

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Разметелевская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на педагогическом совете
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

Утверждено приказом директора МОУ
«Разметелевская СОШ» от 01.09.2023 г. № 345

**Положение об индивидуальном обучении на дому обучающихся, нуждающихся в
длительном лечении, а также детей-инвалидов**

Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами по вопросам организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ (ч.5,6 ст.41)
2. Постановление Правительства Ленинградской области от 19 марта 2020 года № 132 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам надому или в медицинских организациях Ленинградской области» (далее – Постановление).

Организация индивидуального обучения на дому

1. Основанием для обучения на дому является распорядительный акт образовательной организации о переводе обучающегося на обучение надому.
2. Для организации обучения на дому родители (законные представители) представляют в образовательную организацию:
 - письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя ОУ о переводе обучающегося на обучение на дому;
 - заключение медицинской организации о необходимости организации обучения на дому;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ);
 - разрешение медицинской организации, оформленное в установленном порядке, о посещении обучающимся общеобразовательной организации для изучения отдельных предметов (при наличии).
3. Образовательный процесс обучения на дому регламентируется:
 - индивидуальным учебным планом, разработанным образовательным учреждением совместно с родителями (законными представителями) обучающегося;
 - индивидуальным расписанием учебных занятий (очная форма обучения) согласованными с родителями (законными представителями);
 - индивидуальным расписанием учебных консультаций (заочная форма обучения);
 - рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой.
 - локальными нормативными актами образовательного учреждения,

регламентирующими порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на дому, периодичность, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4. Образовательная организация вправе организовать реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. Учащимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, школа:

- предоставляет на время обучения в бесплатное пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, в соответствии с нормами, предусмотренными частью 2 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательной организации;
- организует психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (по показаниям);
- оказывает методическую и консультативную помощь обучающимся, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации, в том числе через сервис «Электронный дневник»;
- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в образовательной организации;
- осуществляет промежуточную, итоговую аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Положения о текущей и промежуточной аттестации в школе;
- выдаёт прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования;
- ребенку, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также ребенку, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из школы, выдает справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому образцу (ст. 60 ФЗ № 273).
- В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.
- В случае болезни учащегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.
- Знания детей, обучающихся на дому, систематически оцениваются. На каждого ученика заводится журнал на бумажном носителе. В документе учитель записывает дату проведения занятия, содержание пройденного материала, количество часов. Родители обучающегося (законные представители) расписываются в журнале за каждый проведенный учителем урок. По итогам четверти, полугодия, года преподаватель в журнале индивидуального обучения выставляет оценку деятельности каждого обучающегося. Классный руководитель переносит итог в электронный журнал.
- Обучение осуществляется на дому в пределах часов, определенных администрацией школы по предметам учебного плана школы.
- При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), - администрация общеобразовательного учреждения имеет

право осуществлять индивидуальное обучение на базе школы.

Права и обязанности участников образовательного процесса

1. Участники образовательного процесса: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
2. Учащийся имеет право:
 - на получение среднего общего образования в соответствии с государственным стандартом;
 - пользоваться академическими правами обучающихся.
3. Обязанности учащегося:
 - выполнять задания педагогических работников и предоставлять их педагогическим работникам.
 - выполнять Устав школы, Правила внутреннего распорядка школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты школы, регламентирующие её деятельность.
4. Родители (законные представители) имеют право:
 - защищать законные права ребенка;
 - выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы обучения;
 - получать в доступной форме информацию о результатах освоения учащимся образовательной программы;
 - присутствовать на учебных занятиях;
 - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.
5. Обязанности родителей:
 - обеспечить условия для организации образовательного процесса учащегося, включая организацию рабочего места учащегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.
 - обеспечить выполнение учащимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам, участвовать в воспитательном процессе обучающегося;
 - выполнять и обеспечивать выполнение учащимся Устава школы, Правил внутреннего распорядка школы, Правил для учащихся и иных локальных актов школы, регламентирующих её деятельность.
 - своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья учащегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщать об их изменении.
 - своевременно информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
 - контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
6. Обязанности учителя:
 - выполнять программы с учетом склонностей и интересов детей;
 - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
 - знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
 - не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
 - своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
7. Обязанности классного руководителя:
 - согласовывать с учителями, обучающимся ребенком, родителями расписание занятий;
 - поддерживать контакт с учащимися и родителями, в том числе с

- использованием возможностей информационной системы «ГИССОЛО»;
- вовлекать больного ребёнка во внеклассные мероприятия в зависимости от физического и психического состояния.
8. Обязанности администрации:
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
 - контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
 - контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
9. Администрация школы имеет право:
- вносить изменения в учебный план, расписание занятий по согласованию с родителями (законными представителями).

Заключительные положения

1. Положение принято на заседании Педагогического совета Учреждения.
2. Изменения в Положение могут быть внесены при изменении действующего законодательства в сфере образования также на заседании Педагогического совета Учреждения.