

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Разметелевская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

Утверждено приказом директора МОУ
«Разметелевская СОШ» № 173 от 31.08.2016 г.

**Положение
о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта в МОУ «Разметелевская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий положение определяет правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты)
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом руководителя ОУ
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

- 2.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Учреждении;
- 2.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;
- 2.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- 2.4. организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Учреждении;
- 2.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- 2.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории школы;
- 2.7. создание условий для соблюдения личной гигиены;
- 2.8. оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Учреждения.

3. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно - оздоровительные объекты: школьная столовая; медицинский кабинет.

Объекты спорта: спортивный зал, лыжная база, открытая спортивная площадка.

Объекты культуры: школьная библиотека с читальным залом, актовый зал.

4. Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами

Правила пользования школьной столовой

- 4.1. школьная столовая обеспечивает горячее питание обучающимся 1-4 классов.
- 4.2. питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором школы.
- 4.3. поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.
- 4.4. количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется ответственными лицами в соответствии с приказом по ОУ.
- 4.5. обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями горячей и холодной воды, электрополотенце.
- 4.6. питание обучающихся осуществляется в присутствии классных руководителей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.
- 4.7. в столовой соблюдается питьевой режим.
- 4.8. во время уроков в школьной столовой могут принимать пищу работники школы.

5. Правила пользования медицинским кабинетом

5.1. обучающиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия.
- при обострении хронических заболеваний.
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

5.2. обучающиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка.

5.3. обучающиеся при посещении школьного медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.
- получать первую медицинскую помощь.
- принимать профилактические прививки.
- проходить медицинские осмотры.
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

5.4. при прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения медицинских работников.
- соблюдать очередьность.
- не толкаться.
- не шуметь.
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

5.5. при получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медкабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья.
- об особенностях своего здоровья:

наличии хронических заболеваний;

перенесенных заболеваниях;

наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

группе здоровья для занятий физической культурой.

5.6. при посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинскими инструментарием (ртутным термометром и т. п.).

- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.
- 5.7. после посещения медицинского кабинета обучающийся обязан:
- доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка о результатах посещения медкабинета.
 - в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

6. Правила пользования объектами спорта

- 6.1. Помещение спортивного зала, стадион используются для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.
- 6.2. во время посещений спортивного зала, спортивной площадки, стадиона образовательного учреждения обучающиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.
- 6.3. сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.
- 6.4. запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя.
- 6.5. в спортзале нельзя мусорить.
- 6.6. после занятия убирать снаряды, инвентарь и делать влажную уборку.
- 6.7. во время 10 - минутных перемен запрещается посещение спортивного зала.
- 6.8. посетитель обязан:
- использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;
 - запрещается проносить любую еду, алкогольные напитки, жевательную резинку в спортивный зал;
 - запрещается заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием или инвентарем;
 - проявлять неуважительное отношение к обслуживающему персоналу и посетителям спортивного зала;
 - возвращать после себя спортивный инвентарь на свое постоянное место.
 - запрещается наносить любые надписи в спортивном зале, раздевалках, туалетах и др. помещениях.
- 6.9. посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации.

7. Правила пользования объектами культурного назначения

7.1. Задачами объектов культуры является

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию.
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.
- содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.
- график работы актового зала, библиотеки и т.д. утверждается директором школы.
- ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, библиотекаря).
- объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

Порядок пользования библиотекой

- 7.2. право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники школы. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека.
- 7.3. библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом), в читальном зале. Режим работы библиотеки утверждается директором ОУ.

7.4. читатель имеет право: Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации,
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы,
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации,
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке,
- использовать каталоги и картотеки,
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием,
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

7.5. выбывающие обучающиеся обязаны возвращать литературу, взятую в библиотеке; увольняющиеся сотрудники общеобразовательного учреждения обязаны возвращать литературу, взятую в библиотеке.

Порядок пользования читальным залом:

- литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.
- энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.
- число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

Порядок пользования медиатекой:

- за каждым компьютером допускается работа одного человека. При необходимости присутствия двух человек вопрос нужно согласовать с сотрудником библиотеки.
- для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу, при этом вносится регистрационная запись в журнал посещаемости,
- все файлы, созданные на компьютерах, должны быть удалены после использования.
- в случае неисправности любого компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

7.6. при пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:

- бесконтрольное посещение Интернета;
- играть в компьютерные игры;
- в случае неисправности любого компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом.

7.7. обучающиеся школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.

7.8. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

7.9. обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

7.10. обучающиеся не имеют права пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.

