

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Разметелевская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на Педагогическом совете  
Протокол от 28.03.2025 г. №3

Утверждено приказом  
МОУ "Разметелевская СОШ"  
от 09.04.2025 г. № 186

Принято Управляющим советом  
МОУ «Разметелевская СОШ»  
Протокол от 09.04.2025 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В  
структурном подразделении по реализации ОП ДО**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ (статья 28, пункт 3, подпункт 13), на основании которой к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) и распоряжением КО и ПО от 04.02.2016 г. № 334-р «О региональной системе управления качеством образования ЛО». приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». Устав и локальные акты обеспечивают нормативно – правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно – правовыми документами Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение об обеспечении внутренней системы оценки качества образования (далее Положение) определяет цели, задачи, единые принципы системы оценки качества образования в структурном подразделении по реализации ОП ДО МОУ «Разметелевска СОШ»

1.3. Под внутренней системой оценки качества образования в структурном подразделении понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

- Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям

физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- Качество условий – выполнение санитарно – гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в структурном подразделении по реализации ОП ДО; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.
- Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
- Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно – общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.
- Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.
- Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- Мониторинг- систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности , контингентом обучающихся , учебными и внеучебными достижениями обучающихся , профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность ( ст. 97 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ «Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования»).
- Педагогическая экспертиза-это всестороннее изучение и анализ проектов нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания, в целях выявления и предотвращения установления ими положений, способствующих негативному воздействию на качество обучения по образовательным программам определенного уровня.( ст.94 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ «Педагогическая экспертиза»).

1.5. Структурное подразделение по реализации ОП ДО обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества образования в структурном подразделении, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

- 1.6. Положение распространяется на деятельность всех работников структурного подразделения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором (эффективным контрактом), в том числе на работников, работающих по совместительству.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Целью организации внутренней системы оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно – образовательной деятельности, условий развивающей среды структурного подразделения и выполнение комплексного плана мониторинга для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в структурном.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- Получение объективной информации о функционировании и развитии в структурном подразделении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования.
- Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в структурном подразделении.
- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в структурном подразделении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.
- Прогнозирование развития образовательной системы структурного подразделения.

2.3. Основными принципами ВСОКО в структурном подразделении являются:

- Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования; реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальная и личностная значимость; учет индивидуальных особенностей развития каждого обучающегося при оценке результатов его обучения и воспитания.
- Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования; преэминентность в образовательной политике, интеграция в общероссийскую систему оценки качества образования.

- Доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.
- Рефлексивность, реализуемая через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога.
- Оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования).
- Инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию).
- Минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости показателей с муниципальными, региональными показателями.
- Взаимное дополнение оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей.
- Соблюдение морально – этических норм при проведении процедур оценки качества образования в структурном подразделении.

### 3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

- 3.1. Состояние здоровья обучающихся.
  - 3.1. Физическое развитие обучающихся.
- 3.2. Организация образовательного процесса в структурном подразделении (Выполнение образовательной программы, адаптированной образовательной программы для детей с ТНР и ЗПР, готовность обучающихся к обучению в школе, выполнение поставленных годовых задач и т.д.)
- 3.3. Ведение документации педагогами в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
- 3.4. Психологическое сопровождение образовательного процесса.
- 3.5. Взаимодействие с семьями обучающихся и социумом.
- 3.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 3.7. Материально – техническое качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

### 4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ВСОКО.

- 4.1. Реализация ВСОКО осуществляется в структурном подразделении на основе образовательной программы, адаптированной образовательной программы для детей с ТНР и ЗПР, годового плана, комплексном плане мониторинга,

программы производственного контроля, утвержденными приказами директора и принятыми на педагогическом совете.

- 4.2. Для проведения ВСОКО в структурном подразделении создается служба мониторинга, состав которой утверждается приказом директора на текущий учебный год, доводится до сведения педагогических работников на первом заседании педагогического совета.
- 4.3. Старший методист с обязанностями заместителя директора входит в состав мониторинговой службы по должности и является её руководителем.
- 4.4. В состав мониторинговой службы структурного подразделения входят: старший методист с обязанностями заместителя директора, старший воспитатель с обязанностями руководителя структурного подразделения, методист, коменданты с обязанностями заведующих хозяйством, заместитель директора по безопасности, педагог – психолог, медицинский персонал, ответственные за организацию питания, инструктор по физическому воспитанию, другие члены педагогического коллектива из числа педагогов высшей и первой квалификационной категории по решению педагогического совета.
- 4.5. Секретарь назначается из числа членов службы мониторинга. Секретарь работает на общественных началах. Совместно с старшим методистом с обязанностями заместителя директора, старшим воспитателем с обязанностями руководителя структурного подразделения, методистом организуют деятельность службы мониторинга; ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы службы мониторинга.
- 4.6. Старший методист с обязанностями заместителя директора, старший воспитатель с обязанностями руководителя структурного подразделения, методист осуществляют общее руководство службой мониторинга структурного подразделения по ВСОКО, разрабатывают плановые задания, утверждают программы мониторинговых исследований по блокам, собирают полученную информацию, формируют информационную систему, информируют членов службы мониторинга и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы; контролирует выполнение решений службы мониторинга.
- 4.7. Старший методист с обязанностями заместителя директора осуществляет мониторинг образовательного процесса в структурном подразделении - отслеживание соответствия состояния и результатов образовательного процесса в структурном подразделении по реализации ОП ДО Федеральным государственным образовательным стандартам. Проводит мониторинг совершенствования инновационного пространства в структурном подразделении по реализации ОП ДО, качества результатов работы образовательной системы в структурном подразделении. Отслеживает выполнение ОП ДО, АОП для детей с ТНР, АОП для детей с ЗПР, годового плана работы.
- 4.8. Коменданты с обязанностями заведующих хозяйством осуществляют мониторинг образовательного процесса,

мониторинг материально-технического и санитарно – гигиенического обеспечения образовательного процесса.

4.9 Заместитель директора по безопасности осуществляет мониторинг безопасного пребывания детей в структурном подразделении. .

4.10 Медицинский персонал осуществляет медицинский мониторинг:

- заболеваемость, посещаемость;
- анализ отклонений физического состояния и здоровья детей;
- гигиенические требования к нагрузке в соответствии с СанПин;
- физическое развитие;
- выполнение санитарно-эпидемиологических правил в учреждении.

4.11. Педагог-психолог осуществляет мониторинг:

- психологического сопровождения образовательного процесса в группах комбинированной и компенсирующей направленности;
- владения педагогами личностно-ориентированной моделью взаимодействия с обучающимися;
- уровня психического благополучия ребенка в структурном подразделении и т.д.

4.12 Инструктор по физическому воспитанию осуществляет мониторинг физической подготовленности и развития физических качеств детей, мониторинг проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня.

4.13 На локальном уровне педагогическими работниками структурного подразделения по реализации ОП ДО (воспитателями, специалистами) в ходе воспитательно-образовательной деятельности осуществляется мониторинг, представляющий собой совокупность непрерывных анализируемых наблюдений и измерений, позволяющих определить уровень реализации индивидуального потенциала обучающегося и корректировать по мере необходимости процессы воспитания и обучения в его интересах.

4.14. Ответственный за организацию питания осуществляет мониторинг качества питания.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

5.1. Реализация ВСОКО через мониторинг предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных на основе согласованных и утвержденных на заседании мониторинговой службы методик, используемых для мониторинга (тестирование, анкетирование, экспертиза, и др.);
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга; - выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- доведение результатов мониторинга до всех членов образовательного процесса;
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся; - формулирование основных стратегических

направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

5.2. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга является валидность (мера соответствия методик и результатов исследования поставленным задачам), надежность. Удобство использования, доступность для различных уровней управления и общественности, стандартизированность и апробированность.

5.3. Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются старшим методистом с обязанностями заместителя директора, старшим воспитателем с обязанностями руководителя структурного подразделения, методистом и принимаются на заседаниях службы мониторинга.

5.4. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

5.5. При оценке качества образования в структурном подразделении по реализации ОП ДО основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Технологии измерения определяются видом избранных измерительных материалов, способом их применения. Содержание контрольных измерительных материалов, направленных на оценку уровня обученности воспитанников, определяется на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, Федеральной образовательной программы, Федеральной адаптированной образовательной программы, приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

5.6. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
- с образовательными и социальными стандартами (соответствует / не соответствует);
- оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей. Система оценки с использованием суммарных итоговых баллов позволяет построить линейный рейтинг педагогов, групп, что дает представление о месте относительно других, и позволяет оценить реальное состояние как отдельного педагога, так и системы структурного подразделения по реализации ОП ДО в целом.

5.7. Нормативы к критериям оценивания качества образования устанавливаются ежегодно учредителем в муниципальном задании. Критерии могут изменяться в соответствии с целью проводимого мониторинга (но не ниже указанного выше норматива).

5.8. Итоги мониторинга оформляются в схемах, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно – аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

5.9. Мониторинговые исследования обсуждаются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при старшем методисте с обязанностями заместителя директора, старшего воспитателя с обязанностями руководителя структурного подразделения.

5.10. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития структурного подразделения.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

Образовательное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции.