

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Разметелевская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на Педагогическом совете
Протокол от 28.03.2025 г. №3

Утверждено приказом
МОУ «Разметелевская СОШ»
от 09.04.2025 г. № 186

**Принято Управленческим советом
МОУ «Разметелевская СОШ»
Протокол от 09.04.2025 г. №3**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе компенсирующей направленности
для детей с задержкой психического развития**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для Муниципального общеобразовательного учреждения «Разметелевская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Уставом ОУ.

Настоящее положение обеспечивает реализацию прав воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на получение дошкольного образования, коррекцию нарушений развития, социальную адаптацию в условиях дошкольного образовательного учреждения.

Группа создается для воспитания и обучения детей с задержкой психического развития (далее - ЗПР), у которых при потенциально сохранных возможностях интеллектуального развития наблюдаются нарушения познавательной деятельности, незрелость эмоционально-волевой сферы, повышенная истощаемость, функциональная недостаточность ряда высших психических функций, эмоциональная неустойчивость в соответствии с Адаптированной образовательной программой для детей (от 4 до 7(8) лет) с ЗПР МОУ «Разметелевская СОШ» (далее - АОП ДО).

Группа создается в целях развития познавательного, эмоционального и социального потенциала детей с ЗПР, формирования их позитивных личностных качеств, компенсации первичных нарушений и коррекции вторичных отклонений в развитии, формирования готовности к обучению в школе.

В группе осуществляется коррекция психического развития детей в соответствии с АОП ДО.

Группа создается на основании распоряжения Комитета по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «Об определении количества и вида групп на учебный год образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», приказа «О комплектовании МОУ «Разметелевская СОШ».

2. Порядок комплектования группы компенсирующей направленности

Первоочередное право приема в группу имеют воспитанники ОУ, имеющие коллегиальное заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) с рекомендацией обучения и воспитания по АОП ДО для детей с ЗПР.

Решение о зачислении или об отказе в зачислении ребёнка в группу для детей с ЗПР принимается на основании заключения ТПМПК по согласованию с родителями (законными представителями).

Длительность пребывания ребёнка в группе устанавливается ТПМПК и зависит от структуры дефекта и фиксируется в заключении.

По окончании установленного срока обучения, воспитанники, нуждающиеся в продолжении коррекционных занятий, повторно обследуются членами ТПМПК. Изменение программы обучения - с АОП ДО на ОП ДО - осуществляется на основании заключения ТПМПК.

В период пребывания в группе для детей с ЗПР, в случае отсутствия положительной динамики коррекционной работы и выявления у ребенка нарушения психического развития, обусловленного умственной отсталостью воспитанник, имеющий ЗПР, может быть направлен на ТПМПК для уточнения его дальнейшего образовательного маршрута.

3. Организация деятельности группы компенсирующей направленности

Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными

представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ОУ и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

Группа функционирует 5 дней в неделю в течение учебнокалендарного года. Время работы: с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Группа обеспечивается оборудованием и пособиями в соответствии с возрастом детей и направлением коррекционно-развивающей работы.

Коррекционно-педагогическую помощь воспитанникам с ЗПР оказывают учитель-дефектолог (или педагог-психолог), учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели группы, младший воспитатель.

Распорядок дня для воспитанников группы устанавливается с учетом требований АОП ДО и рекомендаций СанПиН.

Планирование всего объема работы определяется целями и задачами коррекционно-развивающей деятельности в соответствии с требованиями АОП ДО и с учетом рекомендаций СанПиН.

Основными формами коррекционной работы с воспитанниками группы являются индивидуальные, подгрупповые и фронтальные занятия.

Воспитатели группы выполняют задания учителя-дефектолога (или педагога-психолога), учителя-логопеда по закреплению отрабатываемых навыков во второй половине дня.

4. Образовательный процесс в группе компенсирующей направленности

Образовательная деятельность в группе осуществляется в соответствии с АОП ДО.

Организация образовательного процесса в группе регламентируется режимом занятий, комплексно-тематическим планом, календарно-тематическим планом, режимом дня.

Организационными формами работы в группе являются коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная коррекционная деятельность, а также совместная деятельность педагога с детьми.

Ежедневно, во второй половине дня воспитателями проводится индивидуальная коррекционная деятельность по заданию учителя-дефектолога (или педагога-психолога), учителя-логопеда.

Мониторинг уровня развития детей осуществляется учителем-дефектологом (или педагогом-психологом), учителем-логопедом, и воспитателями 2 раза в год в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Руководство и контроль группы компенсирующей направленности

Общее руководство работой группы осуществляется старшим методистом, методистом, старшим воспитателем, которые несут полную ответственность за комплектование, функционирование групп,

координируют деятельность воспитателей и специалистов, систематически контролируют эффективность работы.

Должности учителя-дефектолога (или педагога-психолога) и учителя-логопеда устанавливаются в соответствии с распорядительным актом по ОУ, на должность воспитателя групп назначаются лица, имеющие высшее или среднеспециальное педагогическое образование, имеющие опыт работы с данной категорией детей и прошедшие подготовку на курсах повышения квалификации по коррекционной работе.

Ответственность и взаимоотношения педагогического персонала группы определены должностными инструкциями.

6. Участники коррекционно-развивающей работы группы компенсирующей направленности

6.1. Учитель-дефектолог:

6.1.1. Является ведущим специалистом в группе, который организует коррекционную работу, координирует воспитательную и образовательную работу. В составе рабочей группы специалистов разрабатывает АООП ДО.

6.1.2. Проводит первичное обследование воспитанников группы в начале учебного года (сентябрь); обследование уровня актуального психического развития воспитанников ОУ по запросу педагогов (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога) с согласия родителей (законных представителей); осуществляет отбор детей, имеющих затруднения в усвоении образовательной программы дошкольного образования.

6.1.3. Направляет по рекомендациям специалистов психолого-педагогического консилиума ОУ и с согласия родителей (законных представителей) детей, имеющих затруднения в освоении образовательной программы дошкольного образования на ТПМПК для определения специальных условий развития и воспитания детей с ОВЗ.

6.1.4. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы. Заполняет карту учета индивидуального развития на каждого воспитанника группы.

6.1.5. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в группе.

6.1.6. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками группы.

6.1.7. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, их интеграцию в ОУ.

6.1.8. Осуществляет отслеживание динамики устранения ЗПР у воспитанников группы. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы коррекционной помощи.

6.1.9. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ОУ:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками группы для детей с ЗПР;
- по вопросам освоения АОП ДО. Контролирует осуществление воспитателями группы для детей с ЗПР коррекционной направленности воспитательно-образовательного процесса, дифференцированного воспитания детей с учетом их индивидуальных, физиологических, психических и возрастных особенностей; выполнение воспитателями, музыкальным работником, инструктором по физической культуре рекомендаций по проведению коррекционной работы с воспитанниками группы.

Взаимодействует с педагогом-психологом по вопросам коррекции познавательных процессов у воспитанников, с учителем-логопедом – по коррекции речевого развития.

6.1.10. Проводит мероприятия, направленные на повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей группы.

6.1.11. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, ТПМПК.

6.1.12. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы с воспитанников с ЗПР председателю ППк дошкольного учреждения.

6.2. Учитель-логопед:

6.2.1. Организует коррекционную работу по развитию речи, координирует воспитательную и образовательную работу. В составе рабочей группы специалистов разрабатывает АОП ДО.

6.2.2. Проводит первичное обследование речевого развития воспитанников группы в начале учебного года (сентябрь) и в конце учебного года (май); проводит обследование уровня речевого развития воспитанников МОУ по запросу педагогов (воспитателей, учителя-дефектолога, педагога-психолога) и родителей (законных представителей) с согласия родителей (законных представителей); документально фиксирует динамику устранения речевых нарушений у воспитанников группы.

6.2.3. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению и учету коррекционной работы и её результатов. Заполняет карту учета индивидуального развития на каждого воспитанника группы.

6.2.4. Определяет периодичность и продолжительность проведения индивидуальных занятий в группе.

6.2.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы логопедической помощи, корректирует содержание коррекционной работы.

6.2.6. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ОУ:

– по проведению коррекционной работы с воспитанниками группы;

– по вопросам освоения АОП ДО.

6.2.7. Обеспечивает взаимодействие с семьями воспитанников ОУ по преодолению у детей нарушений речи. Проводит повышение педагогической

компетентности родителей (законных представителей) в вопросах речевого развития и воспитания детей.

6.2.8. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, специалистами ТПМПК.

6.2.9. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекции звукопроизношения воспитанников с ЗПР председателю ППк дошкольного учреждения.

6.3. Педагог-психолог:

6.3.1. Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации АОП ДО.

6.3.2. Проводит первичное психологическое обследование воспитанников группы в начале учебного года (сентябрь) и в конце учебного года (май); проводит обследование уровня психического развития воспитанников по запросу педагогов (воспитателей, учителя-дефектолога, учителя-логопеда) и родителей (законных представителей) с согласия родителей (законных представителей); документально фиксирует динамику психического развития воспитанников группы.

6.3.3. Составляет план коррекционной работы с воспитанниками, имеющим ЗПР.

6.3.4. Определяет периодичность и продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками группы.

6.3.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы психологической помощи, корректирует содержание коррекционной работы.

6.3.6. Взаимодействует с учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогическими работниками ОУ, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации АОП ДО.

6.3.7. Осуществляет повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития высших психических функций и эмоционально-волевой сферы детей.

6.4. Воспитатель группы:

6.4.1. Создает предметную развивающую среду для преодоления нарушений высших психических функций, эмоционально-волевой сферы воспитанников группы согласно рекомендациям учителя-дефектолога.

6.4.2. Проводит педагогическую диагностику освоения содержания АОП ДО воспитанниками группы.

6.4.3. Планирует и проводит с воспитанниками группы:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, чтения;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- участвует по заданию учителя-дефектолога в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в

развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

6.4.4. Ведет необходимую документацию по планированию и проведению с воспитанниками группы.

6.4.5. Взаимодействует с педагогическими работниками ОУ, родителями (законными представителями) воспитанников группы по вопросам реализации АОП ДО.

6.4.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников группы. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.4.7. Предоставляет ежегодный отчет о результативности освоения содержания АОП ДО воспитанников группы.

6.5. Музыкальный руководитель:

6.5.1. Планирует содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми группы содержания образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», решая задачи музыкального воспитания и проводит образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации музыкально-художественной деятельности воспитанников. Отбирает музыкальный и художественный репертуар с учетом проведения коррекционной работы с воспитанниками группы.

6.5.2. Проводит педагогическую диагностику освоения содержания направления «Музыкальное развитие» в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» воспитанниками группы.

6.5.3. Взаимодействует с учителем-логопедом, педагогическими работниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников группы по вопросам реализации задач музыкального образования и развития детей дошкольного возраста в условиях детского сада.

6.5.4. Ведет необходимую документацию по планированию психолого-педагогической работы по освоению детьми группы для детей с ЗПР в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» по направлению «Музыкальное развитие».

6.6. Инструктор по физической культуре:

6.6.1. Планирует содержание психолого-педагогической работы по освоению воспитанниками группы образовательной области «Физическое развитие».

6.6.2. Совместно с воспитателем группы проводит с воспитанниками группы занятия по физической культуре.

6.6.3. Во время проведения занятий по физической культуре регулирует физическую нагрузку, следит за физическим состоянием воспитанников группы.

6.6.4. Проводит совместно с воспитателями мониторинг усвоения воспитанниками группы содержания образовательной области «Физическое развитие».

6.6.5. Взаимодействует с учителем-логопедом, педагогическими работниками ОУ, родителями (законными представителями) воспитанников группы по

вопросам реализации задач физического развития детей в условиях детского сада.

6.6.6. Ведет необходимую документацию по планированию содержания психолого-педагогической работы по освоению детьми группы образовательной области «Физическое развитие».

6.7. Родители (законные представители):

6.7.1. Являются равноправными участниками коррекционного и образовательного процесса по реализации АОП ДО.

6.7.2. Знакомятся с содержанием АОП ДО и участвуют в её реализации в части организации коррекционного сопровождения вне ОУ.

6.7.3. Создают в семье условия, благоприятные для интеллектуального и речевого развития ребенка.

6.7.4. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению нарушений у ребенка.

6.7.5. Выполняют рекомендации учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей группы по осуществлению коррекционных мероприятий вне ОУ и обеспечению непрерывности коррекционно-образовательного процесса.

6.8. Младший воспитатель:

6.8.1. Участвует в проведении с воспитанниками группы с учетом их возрастных и психофизиологических особенностей:

- процесса организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, художественно-музыкальной, продуктивной, чтения;

- занятий;

- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;

- самостоятельной деятельности детей.

6.8.2. Создает условия для социальной и трудовой адаптации воспитанников группы.

6.8.3. Организует с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников группы их работу по самообслуживанию, оказывает им необходимую помощь.

6.8.4. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников группы.

6.8.5. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников группы по вопросам организации жизнедеятельности в ОУ воспитанников группы.

7. Документация

Документами, регулирующими образовательную деятельность в группе компенсирующей направленности, являются:

Для учителя-дефектолога:

1. Список воспитанников с заключениями ТПМПК.
2. Списки воспитанников по подгруппам.
3. График работы учителя-дефектолога.

4. Циклограмма деятельности учителя-дефектолога.
5. Режим дня группы.
6. Режим занятий группы.
7. Журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий.
8. Паспорт кабинета.
9. Рабочая программа специалиста с приложениями:
 - ✓ № 1. Тематическое планирование.
 - ✓ № 2. Перспективное планирование.
 - ✓ № 3. План работы с родителями.
 - ✓ № 4. План взаимодействия учителя-дефектолога и специалистов.
10. Карты индивидуального развития воспитанников с ЗПР.
11. Тетрадь взаимосвязи с воспитателями.
12. Журнал регистрации консультирования родителей (законных представителей).
13. Индивидуальная тетрадь (папка) рекомендаций по закреплению изученного материала дома для каждого воспитанника.
14. Отчётная документация по результатам коррекционно-развивающей работы.

Для учителя-логопеда:

1. Список воспитанников с заключениями ТПМПК.
2. Списки воспитанников по подгруппам.
3. График работы учителя-логопеда.
4. Циклограмма деятельности учителя-логопеда.
5. Режим дня группы.
6. Режим занятий группы.
7. Журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий.
8. Паспорт кабинета.
9. Рабочая программа специалиста с приложениями:
 - ✓ № 1. Тематическое планирование работы по развитию лексической, фонетико-фонематической сторон речи и связной речи.
 - ✓ № 2. Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы.
 - ✓ № 3. Календарное планирование коррекционно-развивающей работы.
 - ✓ № 4. План взаимодействия учителя-логопеда и специалистов.
10. Карты индивидуального развития воспитанников с ЗПР.
11. Тетрадь взаимосвязи с воспитателями.
12. Журнал регистрации консультирования родителей (законных представителей).
13. Индивидуальная тетрадь (папка) рекомендаций по закреплению изученного материала дома для каждого воспитанника.
14. Отчётная документация по результатам коррекционно-развивающей работы.

Педагогические работники, участвующие в реализации ОП ДО (воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательной деятельностью:

- 1) журнал посещаемости;
- 2) календарно-тематический план.

8. Сроки действия положения

Настоящее Положение о группе комбинированной направленности для детей с ЗПР является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Педагогическом совете, и утверждается приказом ОУ.

Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

