

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Разметелевская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждено приказом директора МОУ
«Разметелевская СОШ» № 345 от 01.09.2023 г.

**Положение о правилах приема на обучение,
перевода и отчисления по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам,
реализуемым в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Разметелевская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение, перевода и отчисления по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в муниципальном общеобразовательном учреждении «Разметелевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила) регулируют организацию и осуществление приема на обучение, перевода и отчисления по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП, АДОП) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Разметелевская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация) за счет бюджетных ассигнований бюджета разных уровней.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации,
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденным протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03 сентября 2018 года № 10;
- распоряжением Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019 года № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП (АДОП) за счет бюджетного финансирования.

1.3. Правила распространяются на:

- обучающихся, принимаемых на обучение по ДОП (АДОП) за счет средств соответствующего бюджета деятельности (далее - обучающиеся);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП);
- административных работников образовательной организации.

1.4. При изменении законодательства об образовании в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

2. Организация приема

2.1. В образовательную организацию на обучение по ДОП (АДОП) зачисляются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Всеволожского района.

2.2. Приём в образовательную организацию осуществляется на основе свободного выбора родителями (законными представителями) и обучающимися с учетом срока ее освоения и возрастных ограничений.

2.3. Ознакомление педагогами и заместителем директора по воспитательной работе (далее – заместитель директора по ВР) поступающих и (или) их родителей (законных представителей):

- с уставом,
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП (АДОП), права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов образовательной организации.

Сведения об образовательных программах ДОП (АДОП) размещаются на портале автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области» (далее – АИС «Навигатор») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://p47.навигатор.дети/>

2.4. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 1 сентября по 1 октября текущего года.

При наличии свободных мест прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года.

2.5. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.6. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в объединении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста обучающегося требованиям, указанным в рабочей программы по ДОП (АДОП) о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в объединениях;
- отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по АДОП).

2.7. При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП (АДОП), выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП (АДОП) ранее, обучающийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой.

2.8. При отсутствии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП (АДОП), выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП (АДОП) ранее, обучающийся принимается на первый год обучения.

3. Осуществление приема

3.1. Зачисление обучающихся по ДОП (АДОП) в образовательную организацию осуществляется следующим образом:

3.1.1. посредством подачи заявки на портале АИС «Навигатор»:

3.1.1.1. родителями (законными представителями) или ребенком, достигшим возраста 14 лет на портале АИС «Навигатор» проводится процедура регистрации;

3.1.1.2. родителями (законными представителями) или ребенком, достигшим возраста 14 лет на портале АИС «Навигатор» подается заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

3.1.1.3. родителями (законными представителями) или ребенком, достигшим возраста 14 лет от ОО принимается информация о возможности зачисления на обучение по выбранной ДОП (АДОП) (посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки) или отказе в зачислении, с указанием причин.

3.1.1.4. родителями (законными представителями) или ребенком, достигшим возраста 14 лет в ОО подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП (АДОП) по форме согласно приложениям 1 и 2 к Порядку. В период основного зачисления на обучение по ДОП (АДОП) письменное заявление подается в срок до 30 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений – в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор». В случае, если в указанные сроки, письменное заявление в образовательную организацию не поступило, заявка не рассматривается.

3.1.2. посредством личного обращения в образовательную организацию:

3.1.2.1. родителями (законными представителями) или ребенком, достигшим возраста 14 лет в ОО подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП (АДОП) по форме согласно приложениям 1 и 2 к Порядку. В период основного зачисления на обучение по ДОП (АДОП) письменное заявление подается в срок до 30 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений – в течение учебного года.

3.1.2.2. Электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребёнке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник образовательной организации, на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.3. при приеме в образовательной организации письменного заявления о зачислении ребенка на обучение по ДОП (АДОП) осуществляется регистрация в журнале приема заявлений (Приложение 3);

3.1.4. заявления о зачислении на обучение по ДОП (АДОП) рассматриваются образовательной организацией в порядке очередности в течение 10 календарных дней.

3.2. Образовательная организация подтверждает на портале АИС «Навигатор» персональные данные обучающегося, указанные в письменном заявлении, обучающийся получает «сертификат учета» (электронную реестровую запись) и зачисляется на обучение по ДОП (АДОП).

3.3. Зачисление обучающегося на обучение по ДОП (АДОП) оформляется распорядительным актом образовательной организации в сроки, установленные локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации.

3.4. Обучающийся имеет право заниматься по нескольким ДОП (АДОП), реализуемым в образовательной организации.

В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме обучающегося на обучение.

В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.5. Перевод и отчисление обучающихся по ДОП (АДОП) регулируются Уставом и локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации. Сведения о переводе и отчислении ребёнка на портале АИС «Навигатор» на основании распорядительного акта образовательной организации заполняет сотрудник образовательной организации.

4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение

4.1. Для приема на обучение по ДОП (АДОП) за счет бюджетных средств родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и обучающиеся, достигшие 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающихся, достигших 14 лет, о приеме на обучение по ДОП (АДОП) по форме согласно приложению № 1 к Правилам;

4.1.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у обучающегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно- спортивной направленности);

4.1.3. справку об обучении или о периоде обучения по ДОП (в случае обучения обучающегося ранее по аналогичной ДОП (АДОП) в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

4.2. Для приема на обучение по АДОП родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и обучающиеся, достигшие 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.2.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, достигших 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по АДОП по форме согласно приложению № 1а к Правилам;

4.2.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у обучающегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам физкультурно- спортивной направленности);

4.2.3. заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее рекомендацию обучению по АДОП;

4.2.4. индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида;

4.2.5. справку об обучении или о периоде обучения по АДОП (в случае обучения обучающегося ранее по аналогичной АДОП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

4.3. Во всех случаях родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и обучающиеся, достигшие 14 лет, представляют номер СНИЛС обучающегося.

5. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам» (далее- Журнал)

5.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на сотрудника школы, ответственного за работу по программам ДОП (АДОП).

5.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 3 к Правилам на листах формата А4 книжной ориентации.

5.3. Журнал ведется в электронном виде.

5.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.

5.5. Графы 1-5 заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.

5.6. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из сокращенного обозначения названия группы по программе ДОП (АДОП) и порядкового номера заявления родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося и обучающихся, достигших 14 лет. Все номера вносятся арабскими цифрами.

5.7. Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и обучающихся, достигших 14 лет, (графа 2) указывается в формате «дд.мм.гггг.»

5.8. Фамилия, имя, отчество обучающегося, зачисляемого на программы ДОП (АДОП) (графа 3), указываются в именительном падеже.

5.9. Содержание заявления (графа 4) указывается в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и обучающихся, достигших 14 лет.

5.10. Реквизиты утвержденного руководителем образовательной организации распорядительного акта о приеме обучающегося (графа 5) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».

5.11. По окончании учебного года заместитель директора по ДО распечатывает с использованием принтера и прошнуровывает Журнал.

5.12. Руководитель образовательной организации скрепляет Журнал подписью и печатью образовательной организации.

рег.№ _____

Директору _____

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____

моб. тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

проживающего по адресу: _____

дата рождения: «_____» _____ 20____ года, обучающегося (обучающуюся)
_____ класса/группы _____

СНИЛС _____ (наименование образовательной организации)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
_____ направленности

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы,
указать, если адаптированной)и внести необходимую информацию в АИС «Навигатор дополнительного образования
Ленинградской области» с последующим подтверждением мной адреса электронной почты.С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
дополнительной общеразвивающей программой и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по
дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся,
ознакомлен (а).«_____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка
согласен(на)«_____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и
видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте образовательной
организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в
педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах,
конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по
моему письменному заявлению.«_____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)Даю свое согласие на внесение необходимых данных в АИС «Навигатор ДОД ЛО»
сотрудниками образовательной организации.«_____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

рег.№ _____

Директору _____

от _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося
в возрасте от 14 лет)

проживающего по адресу: _____

моб. тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ года, обучающегося (обучающуюся)
_____ класса _____СНИЛС _____ (наименование образовательной организации)
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
направленности _____

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы
указать, если адаптированной)и внести необходимую информацию в АИС «Навигатор дополнительного образования
Ленинградской области» с последующим подтверждением мной адреса электронной почты.С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
дополнительной общеразвивающей программой и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по
дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся,
ознакомлен (а).« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных согласен(на)

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)Даю свое согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и видеороликов с
моим участием на официальном сайте образовательной организации в информационно -
телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве
иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное
согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)Даю свое согласие на внесение необходимых данных в АИС «Навигатор ДОД ЛО»
сотрудниками образовательной организации.« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

МОУ «Разметелевская СОШ»

Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
и заявлений обучающихся, достигших 14 лет,
о приеме обучающихся на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе
адаптированным дополнительным общеразвивающим программам

Журнал начат: _____

Журнал окончен: _____

Ленинградская область
Всеволожский район

Регист рацион ный номер	Дата регистрации заявления	ФИО обучающегося, зачисляемого на программы ДОП (АДОП)	Содержание заявления (наименование программы ДОП (АДОП))	Реквизиты распорядительного акта о приеме обучающегося
1	2	3	4	5