

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Разметелевская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 8 от 04.02.2019 г.

Утверждено приказом директора МОУ
«Разметелевская СОШ» № 57 от 04.03.2019 г.

Правила приёма обучающихся в первый класс

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема обучающихся в первый класс в муниципальном общеобразовательном учреждении «Разметелевская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту «Учреждение») на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Прием граждан осуществляется в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32»
- Административным регламентом администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в образовательные учреждения МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, утверждённого постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 14.01.2016 г. № 24,
- Уставом Учреждения и иными федеральными законами и подзаконными актами.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается и вводится в действие соответствующим приказом директора Учреждения.

2. Правила приема.

2.1. Преимущественным правом при зачислении в Учреждение пользуются граждане, которые проживают на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» ЛО, закрепленной Комитетом по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее по тексту - «Учредитель») за конкретным Учреждением и имеющих право на получение общего образования.

2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.3. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей.

2.4. Администрация Учреждения может отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются к Учредителю.

2.5. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.6. Учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора Учреждения, формы получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

Родители несут ответственность за выбор образовательной программы и получение детьми общего образования.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

2.12. Для приема документов директором Учреждения создается приемная комиссия.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.13. Ознакомиться с правилами приема в данное Учреждение, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, распорядительным актом Учредителя о закрепленной территории и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил можно на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.14. Наравне с гражданами РФ имеют право на прием в Учреждение дети иностранных граждан и лица без гражданства в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.15. Прием граждан в Учреждение осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы, обеспечивающей подачу заявлений на зачисление в Учреждение.

2.16. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 15 января и завершается не позднее 30 июня текущего года. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В случае подачи заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, после 30 июня зачисление производится на общих основаниях.

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы Учреждения:

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.17. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года (при наличии свободных мест) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление производится на свободные места с учётом подачи заявления.

2.18. Прием в первые классы Учреждения включает три шага:

- Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- Предоставление документов в Учреждение;
- Принятие Учреждением решения о зачислении ребёнка в первый класс или об отказе в зачислении

2.19. Подача заявлений родителями (законными представителями) будет осуществляться:

2.19.1. на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) ЛО <http://gu.lenobl.ru> или портале «Образование Ленинградской области» <http://obr.lenreg.ru>. Для направления электронного заявления родителям (законным представителям необходимо:

- Зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие информационных систем, используемых для представления в государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее по тексту – ЕСИА)
- Авторизоваться на одном из порталов: <http://gu.lenobl.ru> или <http://obr.lenreg.ru>
- Подтвердить согласие на обработку персональных данных;
- Подтвердить достоверность сообщённых сведений

При заполнении электронного заявления после указания Всеволожского муниципального района необходимо выбрать из предложенного перечня муниципальное общеобразовательное учреждение «Разметелевская средняя общеобразовательная школа».

На портал вносятся данные:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- Дата и место рождения ребёнка;
- Пол ребёнка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка
- Адрес регистрации ребёнка, его родителя (законного представителя);
- Адрес места жительства ребёнка, его родителя (законного представителя);
- Контактные телефоны, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребёнка;

Дополнительно указываются:

- Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

После заполнения электронного заявления родитель (законный представитель) ребёнка направляет заполненное заявление в ведомственную автоматизированную информационную систему и получает по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление через Портал, могут получить уведомление о приглашении в Учреждение (о зачислении в первый класс Учреждения, об отказе в зачислении в первый класс Учреждения) в «Личном кабинете» на Портале или по электронной почте.

Родителям (законным представителям) детей, являющихся воспитанникам Дошкольного отделения Учреждения, электронное заявление в первый класс Учреждения подавать не требуется. Дети указанной категории уже являются обучающимися Учреждения и переводятся в первый класс на основании приказа руководителя Учреждения.

Если родители (законные представители) ребёнка указанной категории принимают решение о зачислении ребёнка в первый класс другого Учреждения, они информируют директора Учреждения письменно.

Электронное заявление в первый класс другого Учреждения они подают на общих основаниях

2.19.2. в Государственном бюджетном учреждении ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – МФЦ), структурных подразделений МФЦ. Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые представляет родитель (законный представитель) ребёнка при предъявлении следующих документов:

- Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- Оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в МФЦ не допускается.

Специалист МФЦ не консультирует родителей (законных представителей) по вопросу выбора общеобразовательного учреждения из предложенного перечня.

Специалист МФЦ заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную информационную систему.

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приёме электронного заявления.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление о приглашении в Учреждение (о зачислении в первый класс Учреждения, об отказе в зачислении в первый класс Учреждения) в МФЦ

2.19.3. в Учреждении электронное заявление заполняется специалистами Учреждения по данным, которые представляет родитель (законный представитель) ребёнка и при предъявлении следующих документов:

- Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- Оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в Учреждении не допускается.

Специалист Учреждения заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную информационную систему.

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приёме электронного заявления.

2.20. На 1 этапе подачи заявлений с 15 января до 30 июня руководителем Учреждения собираются заявления, поступающие из трёх источников: портал, МФЦ, Учреждение) и только после этого определяется список родителей (законных представителей), которым направляются приглашения для подачи документов).

На данном этапе приглашения направляются не ранее 15 дней с даты начала приёма, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс Учреждения.

2.21. Для приёма в 1 класс Учреждения родители (законные представители) ребёнка предъявляют в Учреждение следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребёнка;
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
- Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Учреждение (при наличии)

Документы представляются родителем (законным представителем) ребёнка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в Учреждение в сроки, указанные в приглашении.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документами, подтверждающими проживание ребёнка на закреплённой территории могут являться:

- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (форма №8)
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания (форма №3)
- Справка о регистрации по форме №9 (равнозначна выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего.

Родителю (законному представителю) выдаётся уведомление о регистрации документов в журнале приёма документов Учреждения.

2.22. Зачисление в первый класс Учреждения оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Распорядительные акты о зачислении в первый

класс Учреждения размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.23. Основанием для отказа в приёме документов для зачисления в Учреждение является:

- Обращение лица, не относящееся к категории заявителей;
- Подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- Непредставление в Учреждение документов, необходимых для оказания услуги, в указанный в приглашении Учреждения срок;
- Возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в общеобразовательных учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или более позднем возрасте

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребёнка необходимо заранее обратиться в Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Указанное разрешение необходимо в день приема документов предъявить специалисту Учреждения, осуществляющего приём и регистрацию документов.

2.24. При получении уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:

- В Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО
- В конфликтную комиссию по рассмотрению вопросов при приёме детей в общеобразовательные учреждения МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО