

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Разметелевская средняя общеобразовательная школа»  
д. Разметелево**

---

Принято и рассмотрено  
на педагогическом совете  
МОУ «Разметелевская СОШ»  
(протокол от 31.01. 2024 г. №3)

Утверждено  
приказом  
МОУ «Разметелевская СОШ»  
от 01.02.2024г. № 46



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации методической работы в учреждениях,**  
**реализующих программы дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы в МОУ «Разметелевская СОШ» д. Разметелево (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции дошкольного учреждения относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в дошкольном учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрированном в Минюсте России 31.08.2020 г. № 59599).
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»(далее – ФГОС ДО);
- Уставом МОУ «Разметелевская СОШ».

1.4. Под методической работой в дошкольном учреждении понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

## 2. Цель, задачи и основные направления методической работы

2.1. **Целью** методической работы в дошкольном учреждении является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса, профессионального мастерства педагогов для достижения качества образования воспитанников.

2.2. **Задачи** методической работы в дошкольном учреждении:

- Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации и прохождении аттестации;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов дошкольного учреждения;
- подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;
- координация взаимодействия дошкольного учреждения и семей в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников;
- координация деятельности дошкольного учреждения с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и дошкольного учреждения в целом;
- анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

2.3. Основные направления методической работы:

### 2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников дошкольного учреждения;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках дошкольного учреждения;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников дошкольного учреждения;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников дошкольного учреждения;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

### 2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов;
- ознакомление педагогических работников дошкольного учреждения с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

### **2.3.3. Организационно-методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников дошкольного учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;

- участие в разработке программы развития МОУ «Разметелевская СОШ», Образовательной программы дошкольного образования, Адаптированных образовательных программах дошкольного образования;

- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

### **2.3.4. Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для педагогических работников дошкольного учреждения (индивидуальное, групповое консультирование);

- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

## **3. Организация методической работы**

3.1. Руководство методической работой дошкольного учреждения осуществляется директором МОУ «Разметелевская СОШ».

3.2. Планирование методической работы в дошкольном учреждении осуществляется на учебный год. План методической работы является частью Годового плана работы.

3.3. Организация методической работы возлагается на старшего методиста и старшего воспитателя, которые:

- координируют и контролируют работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;

- обобщают, систематизируют и пополняют методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на педагогических советах, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;

- планируют проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

3.4. Дошкольное учреждение формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

-актуальность темы;

- учет достигнутого дошкольным учреждением уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;

- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;

- учет ресурсов дошкольного учреждения.

Единая методическая тема дошкольного учреждения реализуется через систему методической работы.

3.5. В структуре методической работы дошкольного учреждения функционируют:

- педагогический совет;
- постоянная творческая группа педагогов - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы. Руководит группой воспитатель первой или высшей категории;
- методические объединения педагогов дошкольного учреждения;
- психолого-педагогический консилиум;
- аттестационная комиссия.

3.6. Основными формами методической работы в дошкольном учреждении являются:

- ✓ Заседания педагогического совета;
- ✓ Методические семинары, совещания;
- ✓ Методические занятия –открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- ✓ Разработка учебно-методических материалов и документов;
- ✓ Консультирование педагогических работников;
- ✓ Самообразование педагогических работников;
- ✓ Наставничество.

3.7. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогических советов являются:

- разработка, обсуждение и принятие Образовательной программы дошкольного образования и Адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды дошкольного учреждения требованиям ФГОС ДО;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП и АОП ДО МОУ «Разметелевская СОШ»;
- анализ результатов самообследования;
- анализ выполнения планов работы;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

### 3.8. Основными участниками методической работы являются:

- администрация МОУ в лице директора;
- старший методист;
- старший воспитатель;
- методист по работе с обучающимися с ОВЗ;
- воспитатели;
- специалисты: учителя- логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи; инструктора по физическому развитию, музыкальные руководители;
- руководители творческих групп;
- руководители методических объединений.

### 3.9. Компетенция участников методической работы

#### Воспитатели, специалисты дошкольного отделения:

- участвуют в работе РМО, педагогических советах, творческих группах, методических объединениях дошкольного учреждения;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей творческих групп;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на совете педагогов и допущены к использованию);
- участвуют в методической работе района.

#### Руководители творческих групп:

- организуют, планируют деятельность творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### Руководители методических объединений:

- организуют, планирует деятельность методических объединений;
- руководят разработкой методических идей, методик, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта своих коллег и достижений педагогической науки.

#### Администрация ДОУ:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических проблемных групп;
- проводит аналитические исследования деятельности проблемных групп;
- рекомендует на основе экспертной оценки руководителей проблемных групп;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### **3.10. Обязанности участников методической работы**

#### **Педагоги:**

- проводить открытые занятия и мероприятия, занятия в рамках Методических недель (взаимопосещений), и Дней открытых дверей для родителей;
- систематически посещать занятия и совместную деятельность с детьми своих коллег, в том числе открытые;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

#### **Руководители творческих групп:**

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий проблемных групп;
- анализировать деятельность методической работы, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов дошкольного учреждения.

#### **Руководители методических объединений:**

- организовывать взаимодействие воспитателей между собой и с другими методическими объединениями дошкольного учреждения;
- изучать, обобщать и использовать в практике передовой педагогический опыт работы воспитателей дошкольного учреждения, района и т.д.

#### **Администрация:**

- создавать благоприятные условия для работы творческих групп и методических объединений, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп и методических объединений;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп.

## **4. Делопроизводство**

В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам дошкольного учреждения;
- годовые планы и отчеты по методической работе;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников дошкольного учреждения;
- материалы по профессиональным конкурсам;

- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками дошкольного учреждения.