

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Разметелевская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 02.11.2017 г.

Утверждено приказом директора МОУ
«Разметелевская СОШ» № 344 от 29.11.2017 г.

**Положение об организации методической работы в
МОУ «Разметелевская СОШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-03 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Разметелевская СОШ» (далее - ОУ) и регламентирует работу методической службы ОУ.
- 1.2. Методическая служба создаётся в целях координации методической деятельности всех структурных подразделений учреждения, она объединяет на добровольной основе педагогических работников ОУ.
- 1.3. Методическая служба в своей деятельности соблюдает конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения.
- 1.4. Работа методической службы ОУ осуществляется согласно ее структуре (см. Приложение 1)

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ОУ

- 2.1. Целью методической работы в МОУ «Разметелевская СОШ» является повышение уровня профессиональной культуры сотрудников и педагогического мастерства для повышения и сохранения результатов в обучении и воспитании учащихся.
- 2.2. Задачи методической работы в МОУ «Разметелевская СОШ»:
 - 2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогических работников по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
 - 2.2.2. Организация системы методической работы в ОУ с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
 - 2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных ОУ о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
 - 2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
 - 2.2.5. Оказание методической помощи учителям.
 - 2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогических работников, работающих по одной проблеме.
 - 2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
 - 2.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

Структура методической работы в школе (схему см. в приложении 1):

3.1. Методический совет

- 3.1.1. Методический (научно-методический) совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов

педагогического коллектива ОУ в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

3.1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива. Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательной организации, методического обеспечения образовательного процесса.

3.1.3. Методический совет определяет цель, задачи и направления работы МОУ «Разметелевская СОШ» на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя ГПД, воспитателя ДО, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции ОУ, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания, сети Internet, с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя ДО, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности; стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы педагогического работника;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и педагогических работников;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3.1.4. В состав методического совета входят директор, заместители директора, руководители методических объединений, психолог, социальный педагог, наиболее компетентные творческие педагоги.

3.1.5. План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса ОУ и ориентирован на единую методическую тему.

3.1.6. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

3.1.7. Содержание деятельности методического совета:

- рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы, выдвигает кандидатуры председателей МО, утверждает руководителей творческих групп;
- заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, дает оценку результатам их деятельности;
- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организации инновационной деятельности;
- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей;
- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
- координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для распространения их опыта.

3.2. Методические объединения учителей:

3.2.1. Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа педагогов МОУ «Разметелевская СОШ», работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

3.2.2. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;
- апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;

- организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- инновационная работа по предмету;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися.

3.2.3. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы МОУ «Разметелевская СОШ». При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования педагогов. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается председателем методического совета.

3.2.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий. В конце учебного года анализируется работа МО.

3.2.5. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству ОУ по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности ОУ.

3.2.6. Обязанности членов методического объединения:

- ✓ каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
- ✓ обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- ✓ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства; знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- ✓ владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

3.3. *Творческие (кластерные) группы:*

3.3.1. Творческая группа педагогов создается в ОУ на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога.

В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

3.3.2. Задачи деятельности творческой группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

3.3.3. Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии ОУ и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным
- направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов,
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

3.3.4. Порядок функционирования группы.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

Методический и педагогический советы школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

3.4. *Наставничество*

3.4.1. Цель наставничества – помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

Задачи наставничества:

- ❖ повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;
- ❖ распространение передового педагогического опыта.

3.4.2. В обязательном порядке молодым специалистам ОУ назначаются наставники. Наставниками на добровольной основе могут быть педагоги ОУ, имеющие I или высшую квалификационную категорию и владеющие передовыми технологиями работы.

4. **УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- ✓ учителя;
- ✓ классные руководители;
- ✓ воспитатели ДО
- ✓ руководители МО, творческих мастерских
- ✓ администрация школы (директора, заместители директора);
- ✓ консультанты и научные работники и др. (по необходимости).

5. **КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

5.1. Компетенция участников методической работы:

5.1.1. Учителя, классные руководители и воспитатели ДО:

- участвуют в работе МО, МС, школе молодого педагога «Наставничество»;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих групп;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися, воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, города;
- работают над темами самообразования.

5.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. Руководитель методического совета:

- оказывает индивидуальную помощь педагогам;
- вносит предложения по организации деятельности методической работы;
- выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности методического совета;
- организует и планирует работу совета;
- составляет план работы совета;
- участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации;
- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;

- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, города;

5.1.4. Администрация школы:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, методического совета;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, методического совета, стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы:

5.2.1. Педагогические работники ОУ обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, МС;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Руководители методических объединений, методического совета обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО,
- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов ОУ.

5.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, МС, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, МС;
- содействовать распространению учебно-методических материалов для организации деятельности МО, МС.

6. РАБОТА ПЕДАГОГОВ НАД ТЕМАМИ САМООБРАЗОВАНИЯ

6.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

6.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- 4) развитие в школе инновационных процессов.

6.3. Порядок работы над темой самообразования.

Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) методической темы школы;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс; - открытый урок.

Заместитель директора и председатель МС ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

6.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале, в интернете,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно-методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в МС ОУ и является доступным для использования другими педагогами.

6.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям МБОУ «Ливадийская СШ» к распространению на различных уровнях.

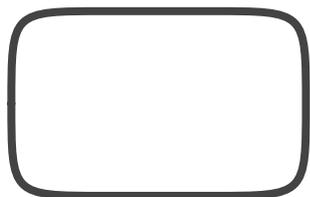
7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Методическая работа в МОУ «Разметелевская СОШ» оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- план работы МС;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий ОУ;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ОУ;
- информации о методических семинарах;
- дипломов, наград.

7.2. Документально оформленная методическая работа МОУ «Разметелевская СОШ» заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов ОУ. Планы работы, материалы протоколов заседаний МО, отчёты о проделанной работе хранятся в течение 3-х лет.

7.3. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.



Приложение 1
к положению об организации методической работы в
МОУ «Разметелевская СОШ»
от «02» ноября 2017 года
Протокол № 3.

**СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МОУ «РАЗМЕТЕЛЕВСКАЯ СОШ»**

