

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Разметелевская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Утверждено приказом директора МОУ
«Разметелевская СОШ» № 213 от 31.08.2021 г.

**Правила
приёма и порядок оформления возникновения образовательных отношений
в МОУ «Разметелевская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Разметелевская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ)

1.2. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе ОУ.

1.3. Прием граждан в ОУ осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
 - Федеральным законом от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ « О полиции»;
 - Федеральным законом от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - СанПиН 2.4.2.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28
 - Административным регламентом администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»;
 - Постановлениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы за территориями МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» на текущий год.
 - Уставом ОУ;
 - Настоящими Правилами.
- 1.4. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОУ, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с которыми в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. В ОУ принимаются граждане Российской Федерации, которые проживают на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, закрепленной за ОУ распорядительным актом Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и имеют право на получение общего образования (далее –закрепленные лица).

1.6. При приеме в ОУ для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

1.7. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального Закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.10.С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, распорядительным актом Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о закрепленной территории, с содержанием основных образовательных программ, реализуемых ОУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также права и обязанности обучающихся ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ по адресу: <https://razm.vsevobr.ru>

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11.При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования родители(законные представители) детей через заявление осуществляют выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка из перечня, который предлагает ОУ.

1.12.Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в ОУ, независимо от первоочередного и (или) преимущественного права на зачисление, только по причине отсутствия свободных (вакантных) мест в ОУ.

В данном случае ОУ в течение 3 рабочих дней выдает под роспись либо направляет по адресу, указанному в заявлении о приеме в ОУ, родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме в ОУ по причине отсутствия свободных (вакантных) мест.

В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: г. Всеволожск, ул. 1-я линия, д. 38.

2. Правила приема в 1 класс

2.1. Количество 1-х классов ОУ и количество мест для приема в 1-е классы устанавливаются ОУ на основании Муниципального задания, утвержденного Комитетом по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.2. В 1-й класс ОУ принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с Комитетом по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте ОУ размещается:

издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт о закреплении ОУ за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания;

информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении за ОУ конкретных территорий муниципального района;

информацию о количестве мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений в первый класс ОУ осуществляется на основании Административного регламента администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области».

2.5.1. Подача электронного заявления для зачисления в первые классы осуществляется:

а) при личной явке:

в ОУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

б) без личной явки:

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг ЛО, ведомственную автоматизированную информационную систему Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, размещенную на портале «Современное образование Ленинградской области» или посредством электронной почты ОУ.

2.5.2. Направление заявителю приглашения в ОУ с указанием даты и времени приема документов для зачисления в первые классы от граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением осуществляется не ранее 5 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.5.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первые классы от граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.7. Директор ОУ формирует комиссию по организации приема в первый класс ОУ и утверждает график приема заявлений и документов. Распоряжение о формировании комиссии по организации приема в первый класс ОУ (далее –приемная комиссия) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

Приёмная комиссия формируется в составе следующих работников ОУ: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, сотрудники социально-психологической службы, секретарь.

Приемная комиссия создается на период приёма обучающихся в 1 класс ОУ на текущий год.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Для приема в первый класс ОУ заявителем предоставляются в ОУ при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка или поступающего;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

разрешение о приеме в первый класс ОУ ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

2.10. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка регистрируется в Журнале приема заявлений в 1-й класс. После регистрации заявления родители (законные представители) знакомятся с внесенной в Журнал записью под роспись и родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. Прием на обучение проводится в строгом соответствии с Журналом регистрации приема заявлений и указанной в нем очередностью подачи заявления в пределах запланированного количества мест в 1-х классах.

2.15. Преимущественным правом при зачислении в первый класс ОУ пользуются:

дети сотрудников полиции;

дети военнослужащих;

при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования дети, братья и (или) сестры которых обучаются в данной ОУ, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

2.16. При наличии вакантных мест преимущественным правом пользуются дети работников ОУ.

2.17. После приема заявления о приеме на обучение и представленных документов зачисление в первый класс оформляется распорядительным актом ОУ в течение 3 рабочих дней.

2.18. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Прием в 1-11 классы

3.1. Прием в 1-11 классы в течение учебного года в ОУ осуществляется при наличии вакантных мест.

3.2. Подача заявления для зачисления в первые-одиннадцатые классы на обучение в порядке перевода из другого образовательного учреждения на текущий учебный год

осуществляется в электронном виде:

1) при личной явке:

- в общеобразовательную организацию;
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг ЛО или ведомственную автоматизированную информационную систему Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, размещенную на портале «Современное образование Ленинградской области».

Направление заявителю приглашения в общеобразовательное учреждение осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.3. При приеме граждан в 1-11 классы ОУ из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.4. После получения основного общего образования обучающийся, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию за уровень основного общего образования и получивший аттестат об основном общем образовании, с согласия родителей (законных представителей), вправе продолжить обучение в ОУ или любой образовательной организации, реализующей программы среднего общего образования.

3.5. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.6. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ленинградской области.

3.7. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение 5 рабочих дней после приема документов. В трехдневный срок ОУ обязано отправить подтверждение о зачислении обучающегося в образовательную организацию, из которой прибыл зачисленный.

Подтверждением может быть информация о зачислении с номером и датой приказа ОУ, отправленная по электронной почте или с помощью средств факсимильной связи.

4. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ОУ о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. При приеме детей на обучение в 1 класс должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в ОУ, готовит проект приказа о зачислении в ОУ и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или для прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации, должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в ОУ, готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.4. Перечень, предоставленных заявителем документов, регистрируется в «Журнале приема документов» должностным лицом ОУ, ответственным за организацию приема детей в ОУ.

4.5. Должностное лицо ОУ, ответственное за организацию приема детей в ОУ, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и

документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним гражданам, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

4.6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в ОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы является компетенцией ОУ.

5.2. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в ОУ осуществляется на свободные места.

5.3. Настоящие Правила действительны со дня утверждения распоряжением ОУ до отмены их действия или замены новыми, размещаются на информационном стенде, официальном сайте ОУ

