**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Разметелевская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на Педагогическом совете Утверждено приказом директора МОУ Протокол № 8 от 04.02.2019 г. «Разметелевская СОШ» № 57 от 04.03.2019г.

**Положение о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся**

 **МОУ «Разметелевская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся МОУ «Разметелевская СОШ» разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации»;

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;

- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка

в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Федерального закона от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

(с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных

граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от

28.12.2013 N 442-ФЗ);

- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Единые санитарно-

эпидемиологические и гигиенические требования» от 28 мая 2010 года № 299;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015

"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по основным общеобразовательным программам – образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г.

N 32 г. "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32»

- постановления Главы Администрации МО «Всеволожский муниципальный район»

Ленинградской области от 14.01.2016 № 24 «Об утверждении Административного

регламента администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской

области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в образовательные

учреждения МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приема, перевода, отчисления

обучающихся МОУ «Разметелевская СОШ».

**2. Правила приема граждан в МОУ «Разметелевская СОШ».**

2.1. Общие требования к правилам приема граждан в МОУ Разметелевская СОШ».

2.1.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее

образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.1.2. В образовательное учреждение (далее по тексту – учреждение) принимаются все

подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закреплённой за

учреждением постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный

район» Ленинградской области, которые имеют право на получение общего образования

соответствующего уровня.

2.1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии.

2.1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

организуется на дому.

2.1.6. До начала приема документов учреждение информирует граждан через средства

массовой информации, сайт учреждения о начале приема заявлений, перечне

образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.1.7. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального

общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным

программам, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.1.8. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней

свободных мест.

2.1.9. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения

вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в

Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район»

Ленинградской области (далее по тексту – Комитет по образованию).

2.1.10. Прием граждан в учреждение, а также перевод обучающихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора общеобразовательной организации, образовательной программы, форм получения образования, реализующихся в системе образования МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.1.11. При приеме граждан в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе,

национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии,

убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию

здоровья, социальному, имущественному, должностному положению.

2.1.12. Приём граждан на любой уровень общего образования на конкурсной основе не

допускается.

2.1.13. Прием граждан в учреждение не может быть обусловлен внесением его

родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в

пользу учреждения. Не допускается установление учреждением определенной

фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных

пожертвований родителей (законных представителей), «спонсорской помощи».

2.1.14. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение

образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами

Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской

Федерации».

2.1.15. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации

правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего

образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего

образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.1.16. При подаче заявления в учреждение заявитель предоставляет документ,

удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений с ребенком и

полномочий законного представителя.

2.1.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.1.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.19. Для зачисления ребенка в учреждение родители (законные представители)

предоставляют следующие документы:

 заявление о приеме в ОУ (Приложение № 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие

сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

 оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо нотариально заверенную копию

документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления

прав обучающегося);

 оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту

пребывания) на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином

или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории,

дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа,

подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 личное дело учащегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми

отметками, заверенными печатью образовательной организации (при приеме

учащегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной

организации, реализующей основную образовательную программу

соответствующего уровня);

 табель об успеваемости обучающегося по четвертям (триместрам) текущего учебного

года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти (триместре) по

всем изучавшимся предметам, заверенные печатью образовательной организации

(при приеме обучающегося в течение учебного года);

 аттестат об основном общем образовании при зачислении на уровень среднего

общего образования;

 справку из образовательной организации среднего профессионального образования

с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам

(при приеме на уровень среднего общего образования в течение учебного года).

Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы

по своему усмотрению, в частности, медицинское заключение о состоянии здоровья

ребенка.

Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о

приеме ребенка в учреждение факт ознакомления с лицензией, свидетельством о

государственной аккредитации, уставом школы, содержанием образовательных программ,

а также в письменном виде дают свое согласие на обработку своих персональных данных

и персональных данных ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

язык.

 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время

обучения ребенка.

2.1.20. Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале регистрации приема

документов, пронумерованном и прошнурованном в соответствии с требованиями

делопроизводства. После регистрации заявления заявителю выдается справка -

подтверждение о приеме документов, заверенная подписью секретаря или лица,

ответственного за прием документов, и печатью учреждения, содержащая следующую

информацию:

- входящий номер (номер справки совпадает с учетным номером заявления) и дата

регистрации заявления о приеме в учреждение;

- перечень представленных документов и отметка об их получении;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны учреждения для получения информации;

- телефоны департамента образования.

2.1.21. Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной

отказа в приеме в учреждение. При отсутствии регистрации места жительства обучающегося учреждение

- предупреждает родителей (законных представителей) об ответственности за незаконное

пребывание на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской

области;

- направляет письменную информацию, не позднее одного месяца со дня зачисления

обучающегося в учреждение, в адрес паспортно-визовой службы о вышеназванной

категории семьи для решения вопроса законного пребывания на территории МО

«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.1.22. При отсутствии у поступающего для обучения в учреждение документов,

подтверждающих его обучение в том или ином классе (аттестат, личное дело, табель), он

может быть зачислен в учреждение условно сроком до одного, а в исключительных

случаях сроком до двух месяцев при письменном обязательстве родителей (законных

представителей) предоставить документы в указанный срок.

По истечении установленного срока учреждение имеет право по согласию

родителей (законных представителей) провести проверку знаний обучающегося по

предметам и форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения

соответствия освоения обучающимся образовательной программы того или иного класса и

принять решение о переводе обучающегося в класс, программа которого соответствует

фактическому уровню знаний.

2.1.23. При приёме гражданина в учреждение оно знакомит его и его родителей (законных

представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса. Ответственность за

ознакомление с уставом, за разъяснение отдельных положений устава обучающимся и их

родителям (законным представителям) несет директор учреждения.

2.1.24. При приеме в учреждение заявитель дает согласие на сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном

носителях персональных данных с обеспечением их конфиденциальности.

2.1.25. Обучающиеся зачисляются в классы приказом по учреждению:

 Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на

закрепленной территории, начинается не позднее 15 января и завершается не позднее 30

июня текущего года.

 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в

первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест,

но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной

территории, окончен, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории,

может начаться ранее 1 июля.

2.1.26. При зачислении гражданина в учреждение заключается договор между

учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные

права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения,

воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для учреждения и для родителей

(законных представителей) обучающегося.

2.1.27. Если обучающийся не изучал иностранный язык, предусмотренный учебным планом учреждения, то с письменного согласия родителей (законных представителей) учреждение предоставляет ему возможность выбора формы дальнейшего изучения иностранного языка:

- продолжить изучение иностранного языка в другой образовательной организации по

договору;

- продолжить изучение иностранного языка в форме семейного обучения или

самообразования.

2.1.28. При приеме в учреждение граждан, слабо владеющих русским языком, создаются

условия для овладения русским языком в виде выделения часов на проведение занятий по

курсу "Русский язык как иностранный".

2.1.29. За несвоевременное определение детей в учреждение, а также грубое нарушение

конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные

представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

**2.2. Организация приема обучающихся на обучение по программам начального общего образования**

2.2.1. Учреждение ведет сбор данных о детях с шестилетнего возраста, проживающих на

закрепленной за ним территории.

2.2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста

шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не

позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.3. Прием ребенка в учреждение для обучения в более раннем или в более позднем

возрасте осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) при наличии

заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к

освоению основных образовательных программ.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится

с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей

шестилетнего возраста.

2.2.4. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории

закрепленной за учреждением территории, принимаются в первый класс независимо от

уровня их подготовки.

2.2.5. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребёнка в первый класс для

закреплённых лиц начинается не позднее 15 января и завершается не позднее 30 июня

текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в

первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест,

но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной

территории, окончен, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории,

может начаться ранее 1 июля.

2.2.6. Прием заявления для зачисления ребенка в учреждение от родителей (законных

представителей) осуществляется при личном обращении в учреждение с предоставлением

заявления в письменной форме или в электронной форме через Интернет: через «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и (или)

региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской

области http://gu.lenobl.ru или портал «Образование Ленинградской области»

http://obr.lenreg.ru

2.2.7. При обращении родителей (законных представителей) в учреждение ответственный

за прием обязан:

- проверить наличие свободных мест в присутствии родителей (законных

представителей);

- ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о наличии или

отсутствии свободных мест в учреждении.

2.2.8. При подаче родителями (законными представителями) предварительной заявки на

зачисление ребенка в первый класс через Интернет:

а) в случае, если предварительная заявка подана в учреждение на момент наличия

свободных мест в АИС (в уведомлении фиксируется дата и время), необходимо:

- распечатать заявку, поданную посредством АИС, передать ее для проверки и подписи

родителям (законным представителям) при их личном обращении в течении 10 дней с

момента подачи предварительной заявки в ОО;

- проверить наличие документов, указанных в пункте 2.1.19 настоящего Положения;

- зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации;

- предоставить родителям (законным представителям) копию заявки с указанием

регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации, если пакет

документов, указанный в пункте 2.1.19 настоящего Положения, предоставлен не

полностью;

- поставить отметку о подтверждении предварительной заявки в АИС (в случае неявки

родителей (законных представителей) в течение 10 дней с момента подачи

предварительной заявки в учреждение последняя в АИС аннулируется автоматически);

б) в случае, если предварительная заявка подана в учреждение на момент отсутствия

свободных мест в АИС, необходимо:

- зафиксировать факт подачи предварительной заявки в журнале регистрации

(предварительная заявка формируется автоматически);

- проинформировать родителей (законных представителей) о получении предварительной

заявки (по контактным данным, указанным в предварительной заявке) и о наличии

свободных мест в других ОО или направить родителей (законных представителей) в

департамент образования;

в) в случае появления свободного места необходимо:

- информировать в течение рабочего дня первого очередника (законного представителя

ребенка) из АИС «Регистрация отказного заявления» о наличии свободного места в

школе, факт информирования зафиксировать в АИС;

- в случае, если родители (законные представители), дали согласие о приеме ребенка в

учреждение, необходимо:

- зафиксировать факт согласия родителей (законных представителей) ребенка в АИС;

- проинформировать родителей (законных представителей) ребенка о том, что в течение 3

рабочих дней ему необходимо написать отказное заявление о приеме ребенка в другую

ОО для аннулирования последнего из АИС, написать новое заявление в учреждение и

принести документы, указанные в п. 2.1.19 настоящего Положения;

- в случае, если в течение рабочего дня не представляется возможности связаться с

родителями (законными представителями) ребенка, то в течение следующего рабочего дня

необходимо проинформировать следующего очередника;

- в случае, если родители (законные представители) ребенка дали отказ о приеме ребенка в

первый класс учреждения, то заявитель должен подтвердить факт отказа в письменной

форме;

- в случае, если все очередники отказались от подачи заявления в учреждение, то наличие

свободного места вновь фиксируется в АИС.

2.2.9. При зачислении вновь прибывшего учащегося в течение учебного года и при

комплектовании первых классов:

а) в случае наличия свободных мест в учреждении на момент подачи заявления

родителями (законными представителями):

- проверить наличие документов, указанных в пунктах 2.1.19 настоящего Положения, для

зачисления ребенка в учреждение;

- зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации заявлений о приеме

учреждение. По требованию родителей (законных представителей) предоставить ему

копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале

регистрации;

- издать приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение семи рабочих дней со дня

предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в

пунктах 2.1.16 настоящего Положения;

б) в случае отсутствия свободных мест в учреждении на момент подачи заявления

родителями (законными представителями):

- зафиксировать факт подачи заявления в учреждение в Журнале регистрации.

По требованию родителей (законных представителей) предоставить им копию заявления с

указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации.

**2.3. Организация приема обучающихся на обучение по программам основного общего образования**

2.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программы начального общего образования, приступают к освоению программ основного общего образования.

2.3.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приёме на уровень

основного общего образования после окончания уровня начального общего образования

данного учреждения и предоставления каких-либо иных документов для перевода не

требуется. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению

Педагогического совета с последующим изданием приказа директора о переводе, который

доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3.3. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую образовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1. настоящего Положения.

**2.4. Организация приема обучающихся на обучение по программам среднего общего**

**образования**

2.4.1. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются все

обучающиеся учреждения, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс

основного общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций, по личному заявлению.

2.4.2. Комплектование десятых классов проводится учреждением с соблюдением

принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего

общего образования.

Количество десятых классов, открываемых в учреждении, определяется

директором по согласованию с Комитетом по образованию в зависимости от результатов

мониторинга образовательных запросов обучающихся, освоивших программы основного

общего образования, созданных условий для осуществления образовательного процесса, с

учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на

осуществление образовательной деятельности.

Количество десятых классов, открываемых в учреждении, обеспечивает прием всех

обучающихся, освоивших программу основного общего образования.

2.4.3. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить

аттестат об основном общем образовании.

Зачисление обучающихся, освоивших программы основного общего образования в

данном учреждении, оформляется приказом директора о переводе и доводится до

сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Зачисление обучающихся, получивших основное общее образование в другой

образовательной организации, оформляется приказом директора о приеме и доводится до

сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4.4. Прием граждан из организаций среднего профессионального образования,

реализующих образовательные программы, осуществляется на основании академической

справки. Если гражданам, оставившим организации среднего профессионального

образования, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по

причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в учреждение

осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам

(разделам дисциплин) в течение учебного года.

2.4.5. Прием граждан из организаций среднего профессионального образования в 11-й

класс школы осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной

(итоговой) аттестации.

**2.5. Общие требования к правилам комплектования контингента обучающихся**

2.5.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в

пределах параллели является компетенцией учреждения.

**2.6. Общие требования к правилам перевода обучающихся**

2.6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом.

На основании решения директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий

класс с указанием фамилий, имен, отчеств и оснований для перевода.

2.6.2. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной

программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных

причин, получают академическую задолженность.

Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и

среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, переводятся в

следующий класс условно.

2.6.3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется

педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя,

отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется

академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации

задолженности. На основании решения Педагогического совета директором издается

приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно

переведен».

2.6.4. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую

задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего

учебного года, но не ранее его начала.

2.6.5. Учреждение создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и

обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учреждение осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного

перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;

- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении

педагогического совета об условном переводе;

- знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;

- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы

соответствующего предмета в полном объеме;

- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании

срока ликвидации задолженности – о результатах;

- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных

представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно,

письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается

приказом по учреждению в количестве не менее двух учителей, преподающих данный

учебный предмет. Родители (законные представители) обучающегося по согласию с

педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве

наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время

проведения аттестации.

2.6.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности

возлагается на родителей (законных представителей).

Родителями (законными представителями) могут быть организованы

дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями данного учреждения или любой другой образовательной организации в

форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных

образовательных услуг.

2.6.7. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в

установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по

предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в

классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.6.9. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе

обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения

педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок

доводится до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей). В

классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью

об условном переводе.

2.6.10. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, хранится в учреждении до окончания учебного года.

 Приложение № 1

 к Положению о правилах приёма, перевода и

 отчисления обучающихся

 МОУ «Разметелевская СОШ»

Учетный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директору МОУ

 «Разметелевская СОШ»

 А.В.Шарапову

 От родителя (законного представителя)

 (ненужное зачеркнуть)

 Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место регистрации:

 Город (пос,,дер.,др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дом, кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проживания)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс Вашей школы.

 Окончил (а) \_\_\_\_\_\_\_классов школы №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ язык (при приеме в 1-й класс не заполняется).

 (иностранный язык)

Законный представитель (отец) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства – фактический, контактный телефон)

 +7 ( ) - - .

Законный представитель (мать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства – фактический, контактный телефон)

 +7 ( ) - - .

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражаю свое согласие на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по образовательной программе начального общего и основного общего образования на русском (в т.ч. русском родном) языке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Ознакомлен(а) с Уставом МОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, реализуемой в образовательном учреждении, Правилами приема детей, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Согласен (согласна) на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями, установленных нормативными правовыми актами РФ.

Факт ознакомления с вышеуказанными документами подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года