**Положение**

**об организации внеурочной деятельности учащихся**

**МОУ «Разметелевская СОШ»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с   Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», письмом ДОО Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03 - 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования».

1.2. Внеурочная деятельность учащихся - специально организованная деятельность учащихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее - внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости  учащихся в их свободное (внеурочное) время.

1.4. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, с учетом реальных возможностей каждого учащегося.

1.5. Занятия внеурочной деятельностью способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, нравственных чувств и этического сознания, творческого отношения к учению, труду, жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, представлений об этических идеалах и ценностях.

1.6. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, творческих объединений, клубов по интересам и др.

1.7. Содержание внеурочной деятельности определяется образовательными программами - примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.8. Для разработки рабочих программ рекомендуется использовать Примерные программы внеурочной деятельности, рекомендованные серией «Стандарты второго поколения», типовые программы для внешкольных учреждений и общеобразовательных школ, авторские программы для системы дополнительного образования детей.

1.9. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами учреждения, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и может включать в себя деятельность в рамках общешкольного и классного коллектива, деятельность в рамках дополнительного образования.

1.10. Во время внеурочной деятельности учащиеся могут пользоваться услугами как школы, так и учреждений дополнительного образования. При использовании возможностей учреждений дополнительного образования, культуры, спорта школой заключается договор о реализации внеурочной деятельности школьников.

1.11. Школа  интегрирует, оказывает психолого-педагогическую поддержку учащимся и помощь им в преодолении затруднений в процессе внеурочной деятельности и личностном развитии.

1.12. Руководителем внеурочной деятельности в школе является заместитель директора по ВР, который организует работу и несёт ответственность за её результаты.

**2. Цель и задачи**

2.1.Цель внеурочной деятельности: создание условий для   проявления и развития   ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

2.2.   Задачи внеурочной деятельности:

**-**определить основные направления и ценностные основы воспитания и социализации учащихся;

- определить критерии оценки эффективности воспитательных воздействий в рамках внеурочной деятельности и апробировать разработанную модель в школе;

- разработать рабочие программы для реализации  направлений внеурочной деятельности;

- овладеть методами и формами организации внеурочной деятельности в соответствии с пакетом документов ФГОС;

- эффективно использовать имеющуюся в школе учебно-методическую и      материально техническую базу,  информационные ресурсы, собственный методический потенциал.

**3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются школой в соответствии с основной образовательной программой. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой школы. Родители (законные представители) учащихся участвуют в выборе направлений внеурочной деятельности для каждого уровня образования. Выбор направлений внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в конце учебного года.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

*по направлениям:*духовно-нравственное, научно- познавательное, военно - патриотическое, спортивно-оздоровительное, художественно- эстетическое, общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное.

*по видам:*игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество (трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность;

*в формах:*экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, деловые игры, экскурсии, конференции, поисковые  и научные исследования через организацию деятельности учащегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

**4. Организация внеурочной деятельности.**

4.1. Наполняемость групп для занятий внеурочной деятельностью составляет не более 25 человек.

4.2. Длительность занятий в 1 классе составляет 35 минут, во 2-9 классах — 40минут.

4.3. Количество часов, отводимых на внеурочную деятельность, школа определяет самостоятельно, исходя из необходимости обеспечить достижение планируемых результатов реализации основных образовательных программ и на основании запросов родителей (законных представителей) учащихся, а также имеющихся кадровых, материально-технических и других условий.

4. 4. По каждому курсу, должны быть разработаны рабочие программы.

4.5. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

а) титульный лист.

Титульный лист должен включать: название ОУ, курсов, ФИО педагога, реализующего внеурочную деятельность и срок реализации, возраст обучающихся.

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются цели образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;

 2) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности; 3) содержание курса внеурочной деятельности;

 4) тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;

 5) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

4.6.  Использование   программ   внеурочной   деятельности   предполагает проведение следующих процедур:

- согласование  с руководителем ШМО и заместителем директора по ВР;

- утверждение директором.

4.7. Расписание составляется администрацией в начале учебного года с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится с согласия администрации школы и оформляется документально.

4.8. Учет занятости учащихся  внеурочной деятельностью осуществляется педагогом в журнале внеурочной деятельности. Журнал  должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО учащихся, тема и ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в журнале внеурочной деятельности должно соответствовать содержанию программы внеурочной   деятельности.

4.9. Классный руководитель осуществляет тьюторское   сопровождение учащихся   класса   для   организации выбора и в ходе посещения объединения.

**5. Кадровое обеспечение внеурочной деятельности**.

5.1. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями - предметниками, педагогами дополнительного образования, педагогами учреждений дополнительного образования , классными руководителями, в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

**6. Учет внеурочных достижений учащихся.**

Учет внеурочных достижений обучающихся организован в виде портфеля достижений, результатов конкурсов, олимпиад, соревнований.

**7. Финансирование внеурочной деятельности.**

Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе,  осуществляется в пределах средств субвенции бюджета ЛО на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях,