Принята на Утверждено

Педагогическом совете Приказом директора

 Протокол № 1 от 28.08.2015

 МОУ «Разметелевская СОШ»

 № 162 от 31.08.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. **Общие положения.**
2. Совет по профилактике создается в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.
3. Совет по профилактике состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники школы, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов.
4. Состав совета по профилактике формируется директором школы и утверждается приказом.
5. Руководит Советом по профилактике заместитель директора по воспитательной работе. Заместитель председателя и секретарь Совета назначается председателем Совета.
6. **Задачи и порядок деятельности совета по профилактике правонарушений**

2.1. Совет по профилактике правонарушений и преступлений:

* изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
* рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка, в случае необходимости ставит нарушителей на внутришкольный учет;
* осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ПДН, в комиссии по делам несовершеннолетних, на внутришкольном учете;
* может снять с внутришкольного учета учащихся, не имевших в течение 3 месяцев рецидивов;
* выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в подразделение по делам несовершеннолетних при ОВД

 Всеволожского района, в комиссию по делам несовершеннолетних при территориальной администрации района, в орган опеки и попечительства.

* вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции и кружки, привлекает к индивидуальным внеурочным занятиям;
* осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
* заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
* вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы;
* ходатайствует перед педсоветом, ПДН и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;
* организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

2.2. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседания протоколируются.

1. При разборе персональных дел вместе с учащимися на заседания приглашаются классный руководитель, родители учащегося. На заседаниях могут присутствовать заинтересованные лица.
2. Работа совета по профилактике планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета по профилактике и утверждается директором школы.
3. Свою работу совет по профилактике проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.
4. **Документация Совета профилактики.**
5. Приказ об организации в школе Совета по профилактике на новый учебный год.
6. Протоколы заседаний Совета.
7. Списки, карты, другие документы для работы с учащимися, состоящими на учете в школе, в ПДН.
8. Совместный план работы Совета с ПДН ОВД Всеволожского района.
9. Списки, карты, другие документы для работы с детьми «группы риска».
10. Списки, карты, другие документы для работы с неблагополучными семьями.
11. Списки, карты, другие документы для работы с детьми-сиротами.
12. Списки, карты, другие документы для работы с многодетными семьями.
13. Списки, карты, другие документы для работы с неполными семьями.
14. Списки, карты, другие документы для работы с социально незащищенными семьями.
15. Другие документы (положения, приказы, материалы для работы).

Ежегодно списки проверяются, сверяются и обновляются.