КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РАЗМЕТЕЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**П Р И К А З**

«25» октября 2023 года № **463**

д.Разметелево

О психолого-педагогическом консилиуме

На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 27/901-6 от 27.03.2000г. «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», приказа Министерства образования и науки Российской федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Положения о психолого-медико-педагогической комиссии Комитета по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав ППк (Приложение 1).
2. Утвердить график плановых заседаний ППк (Приложение 2).
3. Утвердить план работы психолого-педагогического консилиума (Приложение 3).

Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Соколову Т.А.

Директор МОУ «Разметелевская СОШ» Шарапов А.В.

Ознакомлены:

Приложение 1

**Состав ППк МОУ «Разметелевская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

1. Председатель ППк-заместитель директора МОУ «Разметелевская СОШ» Соколова Т.А.
2. Заместитель председателя ППк- Панкова И.В., методист по ОВЗ
3. Педагог-психолог – Бойкова Н.Л., Горбачева М.Н.
4. Логопед – Юплова Е.С., Михайлова Е.В.
5. Социальный педагог – Завьялова М.Н.
6. Представитель классных руководителей
7. Учитель детей с ОВЗ – Попатенко О.Р.

Приложение 2

**График плановых заседаний ППк МОУ «Разметелевская СОШ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Дата** |
| 1 | 30.10.2023 |
| 2. | 23.01.2024 |
| 3. | 26.03.2024 |
| 4. | 04.06.2023 |

 Приложение 3

**План работы**

**психолого -педагогического консилиума (ППк)**

**на 2023-2024 учебный год**

**МОУ «Разметелевская СОШ»**

 **Цель:** создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

 **Задачи:**

* осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития; - осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
* оценка динамики в развитии детей;
* обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
* реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
* осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
* подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

**Состав ППк:**

Председатель ППк-заместитель директора по УВР

Постоянные члены ППк:

* + Педагог-психолог;
	+ Методист по обучению детей с ОВЗ
	+ Социальный педагог;
	+ Учитель логопед;
	+ Дефектолог

Сменный состав членов ППк:

* + Классные руководители
	+ Учителя-предметники

 *В обязанности членов ППк входит:*

* проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
* участие в заседании по приглашению председателя ППк;

 -контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

- подготовка пакета документов ( характеристики или заключения).

*В обязанности председателя/заместителя председателя ППк входит:*

* связь с членами ППк;
* доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.
* организация заседаний;
* ведение необходимой документации;

*Работа ППк проходит по следующим направлениям:*

* диагностическое;
* консультативное;
* психолого- педагогическое сопровождение;
* просветительское;
* экспертное;
* организационно-методическое.

*Деятельность консилиума в течении учебного года-*

организация работы по созданию условий для:

-проведения коррекционно-развивающей работы;

-формирования эмоциональной стабильности (1-4 кл.),

-развития навыков общения (5-7 кл.),

-самопознания (8-9 кл.) детей и подростков на занятиях с классными руководителями;

-социальной реабилитации обучающихся под руководством социального педагога и заместителя директора по УВР;

-индивидуальные консультации сотрудников, обучающихся и их родителей в рабочем порядке проводят все специалисты ППК.

**Тема заседаний ППк**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п**  | **Тематика заседаний (плановые)**  | **Ответственные**  | **Сроки**  |
| 1  | Утверждение состава и плана ППк на 2023-2024 учебный год.  | Председатель ППк  | Июнь/октябрь |
| Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.  | Председатель ППк  |
| 2  | Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей.  | Члены ППк  |
| Выделение учащихся «группы риска».  | Члены ППк  |
| 3  | Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.  | Члены ППк, Педагогпсихолог  | Январь-март  |
| Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на районную ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута  | Члены ППк, Председатель ППк  |
| 4  | Оценка эффективности и анализ коррекционноразвивающей работы с обучающимися, воспитанниками за 2023-2024год.  | Председатель ППк  | Июнь  |
| Составление плана на следующий учебный год.  | Председатель, ППк, члены ППк  |

**Внеплановые консилиумы**

**Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости. Примерная тематика заседаний:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Тема  | Сроки  |
| 1  | Изменение формы обучения.  | По необходимости  |
| 2  | Обсуждение проблем в обучении или воспитании.  | По необходимости  |
| 3  | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.  | По необходимости  |
| 4  | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».  | По необходимости  |

**Работа по направлениям:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Мероприятия**  |  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
|  |  | **Диагностическое направление**  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  | Обследование первоклассников (адаптация), с целью определения коррекционно-развивающей помощи  | сентябрь  | Члены ППк  |
| 2  | Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода  | Октябрь-ноябрь  | Члены ППк  |
| 3  | Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.  | Март  | Члены ППк  |
| 4  | Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9, 11 классов.  | Февраль-март  | Члены ППк  |
| 5  | Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении  | По необходимости, по требованию  | Члены ППк  |
| 6  | Осуществление психологопедагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.  | По необходимости, по требованию  | Члены ППк  |
| **Консультативное направление**  |
| **Родители (законные представители)**  |
| 1  | Индивидуальное консультирование родителей(законных представителей), по данным диагностического обследования.  | По итогам диагностики  | Члены ППк  |
| 2  | Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников.  | Сентябрь  | Члены ППк  |
| 3  | Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с нарушениями развития.  | В течении года  | Члены ППк  |
| 4  | Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад».  | В течении года  | Члены ППк  |
| 5  | Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по организации обучения с использованием дистанционных технологий.  | По необходимости и по требованию  | Члены ППк  |
| 6  | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.  | В течении года  | Члены ППк  |
| **Педагоги**  |
| 1  | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.  | В течении года  | Члены ППк  |
| 2  | Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с  | В течении года  | Члены ППк  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | обучающимися, имеющих нарушения в развитии.  |  |  |
| 3  | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.  | В течении года  | Члены ППк  |
| **Обучающиеся**  |
| 1  | Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками  | В течении года  | Члены ППк  |
| 2  | Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору  | В течении года  | Члены ППк  |
| 3  | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.  | В течении года  | Члены ППк  |
| **Психолого-педагогическое сопровождение**  |
| 1  | Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.  | В течении года  | Педагог  |
| 2  | Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса.  | I полугодие  | Педагог-психолог  |
| 3  | Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса  | I полугодие  | Педагог-психолог  |
| 4  | Проведение занятий с учащимися 4-го класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации.  | II полугодие  | Педагог, педагогпсихолог  |
| 5  | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».  | В течении года  | Педагог  |
| 6  | Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с интеллектуальными нарушениями  | В течении года  | Педагог-психолог, логопед, педагог  |
| 7  | Проведение коррекционноразвивающих занятий с учащимися с интеллектуальными нарушениями.  | В течении года  | Учитель-логопед, педагог-психолог  |
| **Просветительское направление**  |
| 1  | Проблема адаптации первоклассников в школе.  | По плану работы начальной школы  | Члены ППк  |
| **Родители (законные представители)**  |
| 1  | Вопросы для обсуждения на родительских собраниях для родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов: - организация обучение с использованием дистанционных технологий; * особенности обучения учащихся, имеющие различные нарушения; - причины и последствия детской агрессии;
* влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности;
* наказание и поощрения в семье
 | В течение года  | Члены ППк  |
| 2  | Проблема адаптации первоклассников в школе  | По графику  | Члены ППк  |
|  |  **Педагоги**  |
| 1  | Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ.  | По графику  | Члены ППк  |
|  | **Экспертное направление**  |
| 1  | Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума.  | В течении года  | Члены ППк  |
| 2  | Участие в супервизии особых случаев из практики.  | По необходимости  | Члены ППк  |
| 3  | Составление характеристик на обучающихся, воспитанников.  | В течении года  | Члены ППк  |
| 4  | Экспертиза , индивидуальных рабочих программ учебной, внеурочной деятельности.  | Август-сентябрь  | Члены ППк  |
| 5  | Экспертиза ИУП, индивидуальных дневников наблюдения за учащимися  | Апрель  | Члены ППк  |
| 6  | Анализ работы ППк за истекший учебный год.  | Апрель-июнь  | Члены ППк  |
|  | **Организационно-методическое направление**  |
| 1  | Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов  | В течении года  | Члены ППк  |
| 2  | Составление отчетной документации.  | В течении года  | Члены ППк  |
| 3  | Написание характеристик на обучающихся.  | В течении года  | Педагог  |
| 4  | Написание протоколов ППк  | В течении года  | Члены ППк  |
| 5  | Комплектование классов, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей  | Август-сентябрь  | Члены ППк  |
| 6  | Систематический подбор диагностического и коррекционноразвивающего материала по различным проблемам.  | В течении года  | Члены ППк  |
| 7  | Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.  | В течении года  | Члены ППк  |
| 8  | Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация.  | В течении года  | Члены ППк  |