КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РАЗМЕТЕЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**П Р И К А З**

«25» октября 2023 года № **463**

д.Разметелево

О психолого-педагогическом консилиуме

На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 27/901-6 от 27.03.2000г. «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», приказа Министерства образования и науки Российской федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Положения о психолого-медико-педагогической комиссии Комитета по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав ППк (Приложение 1).
2. Утвердить график плановых заседаний ППк (Приложение 2).
3. Утвердить план работы психолого-педагогического консилиума (Приложение 3).

Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Соколову Т.А.

Директор МОУ «Разметелевская СОШ» Шарапов А.В.

Ознакомлены:

Приложение 1

**Состав ППк МОУ «Разметелевская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

1. Председатель ППк-заместитель директора МОУ «Разметелевская СОШ» Соколова Т.А.
2. Заместитель председателя ППк- Панкова И.В., методист по ОВЗ
3. Педагог-психолог – Бойкова Н.Л., Горбачева М.Н.
4. Логопед – Юплова Е.С., Михайлова Е.В.
5. Социальный педагог – Завьялова М.Н.
6. Представитель классных руководителей
7. Учитель детей с ОВЗ – Попатенко О.Р.

Приложение 2

**График плановых заседаний ППк МОУ «Разметелевская СОШ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Дата** |
| 1 | 30.10.2023 |
| 2. | 23.01.2024 |
| 3. | 26.03.2024 |
| 4. | 04.06.2023 |

Приложение 3

**План работы**

**психолого -педагогического консилиума (ППк)**

**на 2023-2024 учебный год**

**МОУ «Разметелевская СОШ»**

**Цель:** создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

* осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития; - осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
* оценка динамики в развитии детей;
* обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
* реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
* осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
* подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

**Состав ППк:**

Председатель ППк-заместитель директора по УВР

Постоянные члены ППк:

* + Педагог-психолог;
  + Методист по обучению детей с ОВЗ
  + Социальный педагог;
  + Учитель логопед;
  + Дефектолог

Сменный состав членов ППк:

* + Классные руководители
  + Учителя-предметники

*В обязанности членов ППк входит:*

* проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
* участие в заседании по приглашению председателя ППк;

-контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

- подготовка пакета документов ( характеристики или заключения).

*В обязанности председателя/заместителя председателя ППк входит:*

* связь с членами ППк;
* доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.
* организация заседаний;
* ведение необходимой документации;

*Работа ППк проходит по следующим направлениям:*

* диагностическое;
* консультативное;
* психолого- педагогическое сопровождение;
* просветительское;
* экспертное;
* организационно-методическое.

*Деятельность консилиума в течении учебного года-*

организация работы по созданию условий для:

-проведения коррекционно-развивающей работы;

-формирования эмоциональной стабильности (1-4 кл.),

-развития навыков общения (5-7 кл.),

-самопознания (8-9 кл.) детей и подростков на занятиях с классными руководителями;

-социальной реабилитации обучающихся под руководством социального педагога и заместителя директора по УВР;

-индивидуальные консультации сотрудников, обучающихся и их родителей в рабочем порядке проводят все специалисты ППК.

**Тема заседаний ППк**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тематика заседаний (плановые)** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Утверждение состава и плана ППк на 2023-2024 учебный год. | Председатель ППк | Июнь/октябрь |
| Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк. | Председатель ППк |
| 2 | Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей. | Члены ППк |
| Выделение учащихся «группы риска». | Члены ППк |
| 3 | Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. | Члены ППк, Педагогпсихолог | Январь-март |
| Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на районную ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута | Члены ППк,  Председатель  ППк |
| 4 | Оценка эффективности и анализ коррекционноразвивающей работы с обучающимися, воспитанниками за 2023-2024год. | Председатель ППк | Июнь |
| Составление плана на следующий учебный год. | Председатель,  ППк, члены ППк |

**Внеплановые консилиумы**

**Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости. Примерная тематика заседаний:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Сроки |
| 1 | Изменение формы обучения. | По необходимости |
| 2 | Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | По необходимости |
| 3 | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. | По необходимости |
| 4 | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». | По необходимости |

**Работа по направлениям:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** |  | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  | **Диагностическое направление** | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обследование первоклассников  (адаптация), с целью определения коррекционно-развивающей помощи | сентябрь | Члены ППк |
| 2 | Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода | Октябрь-ноябрь | Члены ППк |
| 3 | Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения. | Март | Члены ППк |
| 4 | Выявление проблем самоопределения и профессиональной  направленности выпускников 9, 11 классов. | Февраль-март | Члены ППк |
| 5 | Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении | По необходимости, по требованию | Члены ППк |
| 6 | Осуществление психологопедагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. | По необходимости, по требованию | Члены ППк |
| **Консультативное направление** | | | |
| **Родители (законные представители)** | | | |
| 1 | Индивидуальное консультирование родителей(законных представителей), по данным диагностического обследования. | По итогам диагностики | Члены ППк |
| 2 | Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников. | Сентябрь | Члены ППк |
| 3 | Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с нарушениями развития. | В течении года | Члены ППк |
| 4 | Индивидуальные консультации для родителей на тему:  «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад». | В течении года | Члены ППк |
| 5 | Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по организации обучения с использованием дистанционных технологий. | По необходимости и по требованию | Члены ППк |
| 6 | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | В течении года | Члены ППк |
| **Педагоги** | | | |
| 1 | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования. | В течении года | Члены ППк |
| 2 | Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с | В течении года | Члены ППк |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | обучающимися, имеющих нарушения в развитии. |  |  |
| 3 | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | В течении года | Члены ППк |
| **Обучающиеся** | | | |
| 1 | Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками | В течении года | Члены ППк |
| 2 | Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору | В течении года | Члены ППк |
| 3 | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | В течении года | Члены ППк |
| **Психолого-педагогическое сопровождение** | | | |
| 1 | Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума. | В течении года | Педагог |
| 2 | Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса. | I полугодие | Педагог-психолог |
| 3 | Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса | I полугодие | Педагог-психолог |
| 4 | Проведение занятий с учащимися 4-го класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации. | II полугодие | Педагог, педагогпсихолог |
| 5 | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска». | В течении года | Педагог |
| 6 | Проведение коррекционно-  развивающих занятий с обучающимися с интеллектуальными нарушениями | В течении года | Педагог-психолог, логопед, педагог |
| 7 | Проведение коррекционноразвивающих занятий с учащимися с интеллектуальными нарушениями. | В течении года | Учитель-логопед, педагог-психолог |
| **Просветительское направление** | | | |
| 1 | Проблема адаптации первоклассников в школе. | По плану работы начальной школы | Члены ППк |
| **Родители (законные представители)** | | | |
| 1 | Вопросы для обсуждения на  родительских собраниях для родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов: - организация обучение с использованием дистанционных  технологий;   * особенности обучения учащихся, имеющие различные нарушения; - причины и последствия детской агрессии; * влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; * наказание и поощрения в семье | В течение года | Члены ППк |
| 2 | Проблема адаптации первоклассников в школе | По графику | Члены ППк |
|  | **Педагоги** | | |
| 1 | Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ. | По графику | Члены ППк |
|  | **Экспертное направление** | | |
| 1 | Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума. | В течении года | Члены ППк |
| 2 | Участие в супервизии особых случаев из практики. | По необходимости | Члены ППк |
| 3 | Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. | В течении года | Члены ППк |
| 4 | Экспертиза , индивидуальных рабочих программ учебной, внеурочной деятельности. | Август-сентябрь | Члены ППк |
| 5 | Экспертиза ИУП, индивидуальных дневников наблюдения за учащимися | Апрель | Члены ППк |
| 6 | Анализ работы ППк за истекший учебный год. | Апрель-июнь | Члены ППк |
|  | **Организационно-методическое направление** | | |
| 1 | Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов | В течении года | Члены ППк |
| 2 | Составление отчетной документации. | В течении года | Члены ППк |
| 3 | Написание характеристик на обучающихся. | В течении года | Педагог |
| 4 | Написание протоколов ППк | В течении года | Члены ППк |
| 5 | Комплектование классов, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей | Август-сентябрь | Члены ППк |
| 6 | Систематический подбор диагностического и коррекционноразвивающего материала по различным проблемам. | В течении года | Члены ППк |
| 7 | Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми. | В течении года | Члены ППк |
| 8 | Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация. | В течении года | Члены ППк |