

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Разметелевская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 7 от 31.05.2017 г.

Утверждено приказом директора МОУ  
«Разметелевская СОШ» № 205 от 29.08.2017 г.

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся 1 – 11 классов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Разметелевская СОШ», нормативно- правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом руководителя ОУ.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц МОУ «Разметелевская СОШ» заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОУ. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.6. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.7 Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную и полугодическую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;
- административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС.

1.8 Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МОУ «Разметелевская СОШ».

1.9 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей и т.д.)

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. При осуществлении контроля результатов обучения обучающихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка. В конце учебного года проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.

2.5. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» отметка не выставляется. Объектом контроля является достижение каждым обучающимся обязательного уровня информированности по данному курсу.

2.6. При изучении элективных и предпрофильных курсов обучающихся применяется безотметочная система, оцениваются по окончании элективного курса по форме «зачет» и «незачет».

2.7. Успеваемость обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», «1» кроме курсов, перечисленных в п.2.5. и п.2.6. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.8. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются обучающимся 2-4, 5-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, обучающимся 8-11 классы – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в классный журнал и электронный журнал.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации**

3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия.

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. При пропуске обучающимся более 70% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется.

3.4. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающегося в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до окончания четверти, полугодия. После чего директор школы издает приказ о создании экспертной комиссии. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий и доводит его до сведения родителей под их подпись. Экспертная комиссия готовит материалы по предметам и проводит аттестацию. Отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал.

3.5. Классные руководители в 3-х дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в электронный дневник и в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающегося (с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации).

### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Годовые отметки во 2-7,9,11 классах выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок как среднее арифметическое этих отметок с учетом текущих отметок.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-7,9,11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест.

4.4. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование.

4.5. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока во 2-4 классах, два урока два урока в остальных;

- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками под руководством заместителей директора по УВР, курирующих преподавание соответствующих учебных дисциплин;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, учебных программ;
- материалы для проведения годовой аттестации рассматриваются и утверждаются на методических объединениях учителей-предметников .

4.7. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.8. К промежуточной годовой аттестации допускаются все без исключения обучающиеся 2-11 классов.

4.9. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.10. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года в 9,11 классах; за 3 дня до окончания учебного года во 2-4, в 5-8, 10 классах.

4.11. Классные руководители в 2-х дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся и в электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.13. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в ОУ в течение 1 года.

4.14. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методического совета, методических объединений учителей-предметников.

## **5. Содержание, формы и порядок проведения переводных экзаменов в 8, 10 классах.**

5.1 Переводные экзамены проводятся в 8 и 10 классах. Переводной экзамен представляет собой форму оценки промежуточных знаний учащихся 8 и 10 классов и является обязательным.

5.2. В переводных экзаменах участвуют все обучающиеся 8 и 10 классов. Для учащихся, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, находившихся на длительном лечении (не менее 3-х месяцев) в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, детей-инвалидов переводные экзамены проводятся в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) такому учащемуся решением педагогического совета письменные экзамены могут быть заменены на устные, а количество сдаваемых экзаменов сокращено до двух – русского языка и математики.

5.3. Заболевшему в период сессии учащемуся предоставляется право сдать сессию в дополнительные сроки, определяемому педсоветом школы.

- 5.4. К переводным экзаменам допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
- 5.5. Переводные экзамены являются частью учебного периода и заканчиваются не позднее 31 мая текущего года.
- 5.6. Информация о переводных экзаменах доводится до сведения учащихся и родителей на первом родительском собрании в сентябре месяце.
- 5.7. Директор издает приказ «О порядке подготовки и проведения переводных экзаменов» в марте текущего учебного года. Приказом директора для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из 3 человек: председателя комиссии – зам. директора по УВР, учителя, ведущего данный предмет в данном классе; ассистента - учителя того же предметного цикла.
- 5.8. Расписание консультаций и экзаменов составляется заместителем директора по УВР, утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.
- 5.9. Между экзаменами отводится как минимум один день для подготовки учащихся к экзамену и проведения консультации.
- 5.10. Если ученик имеет претензии по процедуре проведения экзамена, он обязан проинформировать председателя экзаменационной комиссии во время экзамена.
- 5.11. Если ученик заболел в день проведения экзамена, то родители обучающегося обязаны проинформировать членов экзаменационной комиссии о болезни ученика до 9.00 (начала экзамена), в течение дня получить справку медучреждения и предоставить ее на следующий день в школу.
- 5.12. Ученик приходит на экзамены, соблюдая деловой стиль одежды.
- 5.13. Все экзамены начинаются в 9.00.
- 5.14. В случае нарушения порядка проведения экзамена в протокол экзамена делается соответствующая запись. Удаление ученика с экзамена может быть проведено при условии исключительных нарушений со стороны ученика при согласии председателя экзаменационной комиссии.
- 5.15. Экзаменационные работы проверяются в 2-х дневный срок, отметки согласовываются и подписываются всеми членами экзаменационной комиссии, вносятся в протокол. В случае разногласий между членами комиссии по оцениванию знаний ученика отметка определяется большинством голосов.
- 5.16. Отметки за экзамен должны быть объявлены не позднее начала следующего экзамена.
- 5.17. В конфликтной ситуации ученик или его родители могут обратиться к администрации с заявлением в трехдневный срок со дня объявления оценки. Приказом директора создается конфликтная комиссия согласно Положению о конфликтной комиссии.
- 5.18. В 8 и 10 классе обучающиеся сдают три переводных экзамена: русский язык, математика, третий предмет по выбору, который определяет педагогический совет не позднее, чем за 30 дней до начала экзаменов.
- Экзамены проводятся в формате ГИА с целью подготовки и тренировки учащихся к ГИА в выпускных классах: процедура, содержание, продолжительность экзаменов соответствуют реальному ЕГЭ и ОГЭ.
- 5.19. Результаты переводных экзаменов оцениваются по пятибалльной системе. По результатам переводных экзаменов каждому обучающемуся 8,10-х классов выставляется экзаменационная отметка, которая фиксируется в протоколе экзамена и в специальной строке Сводной ведомости успеваемости учащихся в классном журнале.
- 5.20. Итоговая отметка является средним баллом между годовой и экзаменационной отметками (округление производится в пользу ученика) и фиксируется в протоколе экзамена и в специальной строке Сводной ведомости успеваемости учащихся в классном журнале.
- 5.21. Если ученик получил неудовлетворительную оценку, то ему назначается повторная сдача экзамена в сроки, определяемые педсоветом, не позднее 10 июня. Повторная сдача экзамена разрешается только один раз. При повторном неудовлетворительном результате итоговой аттестации в классный журнал в графу «итоговая оценка» выставляется фактический результат (неудовлетворительная отметка).

## **6. Оформление документации ОУ по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных и электронных журналах.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс с академической задолженностью.

6.3. Протоколы переводных экзаменов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение одного года.

## **6. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях**

6.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;