

Принято на
Педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ «Разметелевская СОШ»
от 30.08.2018 года № 184

**План работы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Разметелевская средняя общеобразовательная школа»
на 2018/2019 учебный год**

Содержание:

Цель и задачи работы школы на 2018-2019 учебный год

Раздел 1. Организационно- педагогические мероприятия:

- Создание условий, обеспечивающих права обучающихся на получение среднего общего образования
- Организация охраны труда, здоровья и техники безопасности обучающихся
- Организация питания обучающихся
- Организация работы в условиях внедрения стандартов второго поколения в основной школе и по ФГОС НОО

Раздел 2. Методическая работа:

- Организационно-педагогическая деятельность
- Работа с кадрами

Раздел 3. Работа с родителями, деятельность органов общественно-государственного управления

Раздел 4. Мониторинг деятельности школы

Раздел 5

План ВШК (приложение №1)

Раздел 6

План ВШК по ФГОС НОО (приложение №2)

Раздел 7

План ВШК по ФГОС ООО (приложение №3)

Раздел 8

План-график перехода на ФГОС ОВЗ (приложение №4)

Раздел 9

План социализации и воспитания
(приложение №5)

Раздел 10

План работы дошкольного отделения (приложение №6)

Раздел 11

План работы библиотеки (приложение № 7)

Раздел 12

План работы социального педагога (приложение № 8)

Раздел 13

План работы психолога (приложение №9)

Раздел 14

План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации
(приложение № 10)

Раздел 15

План повышения квалификации педагогов (приложение № 11)

Раздел 16

План работы со слабоуспевающими обучающимися (приложение №12)

Цель и задачи школы на 2018/2019 учебный год

Педагогический коллектив МОУ «Разметелевская СОШ» в новом учебном году будет работать над темой «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся» и ставит цель - развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

И ставит следующие задачи:

1. Создать условия для самореализации обучающихся в учебно - воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.
2. Создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.
3. Повышение квалификации учителей в осуществлении урочной и внеурочной деятельности с обучающимися с ОВЗ.
4. Продолжить работу по повышению качества обучения и предупреждение неуспеваемости.
5. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта положительного педагогического опыта реализации ФГОС.

Раздел 1

Организационно-педагогические мероприятия

1.1.Создание условий, обеспечивающих права обучающихся на получение общего среднего образования			
<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Примечание</i>
Организация работы психолого-педагогического консилиума	Алексеева Н.А. Шмакова А.В. Бойкова Н.Л.	В течение года	
Комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов, групп ДО	Соколова Т.А. Черепович Л.В. Павлова Е.Б.	Второе полугодие 2019	
Организация набора в 1-е классы	Соколова Т.А.	Январь-июль 2019	
Контроль за состоянием учебных кабинетов и групп дошкольного отделения	Шарапов А.В. Лоскутова М.Ю. Полозов В.Г. Васильев А.С.	Август, январь	
Разработка годового календарного учебного графика Учреждения, плана работы дошкольного отделения, учебного плана, образовательной программы	Шарапов А.В. Черепович Л.В. Соколова Т.А. Павлова Е.Б.	май-июнь	
Организация работы по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей,	Шмакова А.В. Бойкова Н.Л.	В течение года	

оставшихся без попечения родителей			
Обеспечение обучающихся учебной литературой	Игнатьева И.И.	Июнь-август	
Организация работы групп продленного дня	Алексеева Н.А.	Август-сентябрь	
Формирование групп дополнительного образования	Алексеева Н.А. Педагоги доп. образования	До 10 сентября	
Статистическая отчетность по школе (ежегодные статотчёты)	Шарапов А.В. Черепович Л.В. Павлова Е.Б.	сентябрь	
Организация работы профилактического совета школы	Алексеева Н.А.	В течение года	
Заключение совместных планов работы с социальными партнерами	Шарапов А.В. Алексеева Н.А.	август сентябрь	
1.2. Организация охраны труда, здоровья и техники безопасности обучающихся			
Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа	Администрация. Дежурный администратор.	ежедневно	
Диспансеризация обучающихся	медработник амбулатории	В течение года	
Проверка состояния техники безопасности в учебных кабинетах, группах дошкольного отделения	Полозов В.Г. Васильев А.С.	ежедневно	
Организация работы классных руководителей, воспитателей групп совместно с медперсоналом ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ» по профилактике и предупреждению инфекционных заболеваний	Алексеева Н.А. Павлова Е.Б.	В течение года	
Проведение инструктажей с обучающимися и педагогическими работниками по соблюдению правил ТБ: вводный, повторный, целевой	Полозов В.Г. Васильев А.С.	Сентябрь Январь По мере необходимости	
1.3. Организация питания обучающихся			
Организация горячего питания детей в	Васильева Л.Е.	В течение	

школе и питания в дошкольном отделении	Рыжакова Т.В. Павлова Е.Б.	года	
Проведение анализа охвата детей горячим питанием в школе и дошкольном отделении	Васильева Л.Е. Кл. руководители. Павлова Е.Б. Воспитатели групп.	еженедельно	
Составление режима питания детей в школе и дошкольном отделении	Васильева Л.Е. Павлова Е.Б.	Август	
Организация дежурства учителей по столовой.	Васильева Л.Е. Алексеева Н.А.	В течение года	
Создание в ОУ надлежащих санитарно-гигиенических условий	Администрация ОУ	В течение года	
Формирование списка обучающихся на льготное питание	Рыжакова Т.В. Васильева Л.Е.	Август-сентябрь, январь	

Раздел 2

Методическая работа

<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Примечание</i>
2.1.Организационно-педагогическая деятельность			
Формирование банка нормативных правовых документов, регламентирующих и реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО, историко-культурного стандарта, введение ФГОС ОВЗ	Черепович Л.В. Соколова Т.А.	В течение года	
Разработка локальных актов и внесение изменений и дополнений в локальные акты, адекватно изменениям, происходящим в деятельности школы.	Администрация ОУ	В течение года	
2.2.Работа с кадрами			
Повышение квалификации			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
Ведение базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 3 года	Черепович Л.В.	сентябрь	Сверка документов о профессиональной подготовке, курсов

			повышения квалификации
Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов	Черепович Л.В. Соколова Т.А. Руководители МО	Сентябрь, январь	
Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов школы	Черепович Л.В. Руководители МО	октябрь	
Составление отчетов по прохождению курсов	Черепович Л.В. Руководители МО	В течение года, по мере прохождения курсов	
Формирование базы данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта)	Руководители МО	ноябрь	
Участие педагогов в конкурсной системе муниципального, регионального, федерального уровней	Администрация Руководители МО	В течение года	
Участие педагогов в инновационной деятельности	Администрация Руководители МО	В течение года	
Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях	Администрация ОУ Руководители МО	В течение года	
Аттестация педагогических работников			
<i>Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории</i>			
Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	Черепович Л.В. Алексеева Н.А. Соколова Т.А.	сентябрь	
Формирование базы данных по аттестации педагогов	Черепович Л.В. Алексеева Н.А.	сентябрь	
Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Черепович Л.В. Алексеева Н.А.	сентябрь	
Инструктивно-методическое совещание по процедурам и формам прохождения аттестации в новой форме	Алексеева Н.А.	октябрь	
Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению аналитической справки о результатах профессиональной деятельности	Руководители МО	В течение года	
Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями			

Цель: создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы			
Консультирование и методическое сопровождение молодых специалистов и вновь прибывших педагогов	Администрация ОУ Руководители МО	В течение года	
Посещение уроков молодых специалистов, вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	Администрация ОУ Наставники Руководители МО	В течение года	
Посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	Администрация ОУ Руководители МО	В течение года	
Привлечение молодых специалистов, вновь прибывших учителей к участию в конкурсной системе Всеволожского района Ленинградской области	Администрация ОУ Руководители МО	В течение года	
Работа с одарёнными обучающимися			
Составление плана занятий с одаренными детьми	Алексеева Н.А.	сентябрь	
Проведение школьных предметных олимпиад	Черепович Л.В. Соколова Т.А. Руководители МО	Октябрь-декабрь	
Систематизация нормативной базы по работе с одаренными школьниками	Алексеева Н.А. Черепович Л.В.	декабрь	
Психолого-педагогическая диагностика обучающихся	Бойкова Н.Л.	В соответствии с планом	
Создание банка данных по одаренным детям	Алексеева Н.А., Руководители МО классных руководителей	Октябрь-апрель	
Оформление карт личностного развития уровня одаренности	Бойкова Н.Л.	Декабрь-январь	
Выставка работ одаренных детей	Алексеева Н.А. Руководители МО Классные руководители	В рамках дня открытых дверей	
Тематические педагогические советы			
«Анализ работы за 2017-2018 учебный год. План работы в новом учебном году»	Шарапов А.В. Черепович Л.В. Алексеева Н.А. Соколова Т.А.	август	
«Программа развития школы – стратегический документ управления изменениями»	Черепович Л.В.	ноябрь	
«Обновление воспитательного процесса с учетом	Алексеева Н.А.	март	

современных достижений науки на основе отечественных традиций»			
Методические советы			
«Вместе планируем: Что? Как? Когда?»	Черепович Л.В. Руководители МО	сентябрь	
«Целеполагание как метапредметный вид учебной деятельности»	Черепович Л.В.	октябрь	
«Особенности работы с детьми с ОВЗ»	Черепович Л.В.	декабрь	
«Игровые технологии»	Черепович Л.В.	январь	
«Деятельностное обучение»	Черепович Л.В.	март	
Административные советы			
Анализ результатов четвертей и полугодий	Администрация ОУ Черепович Л.В. Соколова Т.А.	Ноябрь Декабрь Март Июнь	
Организация питания школьников: состояние и перспективы	Шарапов А.В. Васильева Л.Е.	Январь	
Совещания при директоре Совещания при заместителе директора по УВР			
Инструктаж по ведению школьной документации Организация работы предпрофильных и элективных курсов Определение исходного уровня знаний обучающихся на начало учебного года.	Черепович Л.В. Соколова Т.А.	Сентябрь	
Контроль за состоянием классных журналов. Проведение ВПР. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Анализ входных контрольно-педагогических измерений	Черепович Л.В. Соколова Т.А.	Октябрь	
Выполнение единых требований при заполнении журналов выпускных классов	Черепович Л.В. Соколова Т.А.	Ноябрь	
Индивидуальная работа по предупреждению неуспеваемости. Результаты тестовых работ по итогам четверти и полугодия	Черепович Л.В. Соколова Т.А.	Ноябрь Декабрь	
Подготовка к ГИА 2019 года. Промежуточные результаты подготовки обучающихся 11 класса к ЕГЭ	Черепович Л.В.	ежемесячно	
Готовность обучающихся 9 класса к ГИА	Черепович Л.В.	январь	
Прогноз-анализ прохождения учебных	Черепович Л.В.	апрель	

Раздел 3.
Работа с родителями, деятельность органов общественно-государственного управления

<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Примечание</i>
Общешкольное родительское собрание с единой повесткой дня: 1.Состояние здоровья школьников 2.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, правонарушений и преступлений среди учащихся 3. Внеурочная деятельность	Шарапов А.В. Алексеева Н.А.	сентябрь	
Родительское собрание 9-х классов «Подготовка к ГИА»	Черепович Л.В. Кл. руководители	октябрь	
Родительское собрание 11 класса «Подготовка к ЕГЭ»	Черепович Л.В. Кл. руководитель	сентябрь	
Родительское собрание «Организация набора в 1-е классы»	Соколова Т.А.	декабрь	
Родительское собрание по вопросам преемственности в обучении при переходе обучающихся в 5 класс	Соколова Т.А.	февраль	
Классные родительские собрания (в соответствии с планом работы классного руководителя)	Алексеева Н.А.	Не реже 1 раза в четверть	
Заседания общешкольного родительского совета	Шарапов А.В.	Декабрь Март	

Раздел 4.
Мониторинг деятельности школы

№ п/п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
І. Качество образовательных результатов					
1	Предметные результаты	доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5»; средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык и математика; доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат; средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; доля обучающихся 9,11х классов,	Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации	Зам по УВР	по итогам четверти, полугодия, учебного года в соответствии с планом ВШК

		получивших аттестат особого образца			
2	Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Промежуточный и итоговый контроль Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, зам по ВР	в соответствии с планом ВШК
3	Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Мониторинговое исследование Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, зам по ВР	в соответствии с планом ВШК
4	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья, доля обучающихся, которые занимаются спортом, процент пропусков уроков по болезни.	Мониторинговое исследование Наблюдение	Классный руководитель, медработник	1 раз в полугодие 1 раз в месяц
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д.	Наблюдение	Классный руководитель Зам по ВР	в соответствии с планом ВШК
6	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	анкетирование	Классный руководитель, зам по ВР	Конец учебного года

II. Качество реализации образовательного процесса

7	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы (ФК ГОС) ФГОС: соответствует структуре ООП содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности. Отражает в полном объеме идеологию ФГОС (ФК ГОС)	Экспертиза	Директор, зам. по ВР, зам. по УВР	один раз в год, в соответствии с планом ВШК
8	Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС (ФК ГОС) Соответствие ООП Соответствие учебному плану школы	экспертиза	Директор, зам. по УВР	один раз в год, в соответствии с планом ВШК
9	Программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС (ФК ГОС) Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза Анкетирование Мониторинг	директор зам. по ВР	два раза в год, в соответствии с планом ВШК и мониторинга
10	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС (ФК ГОС) Процент выполнения	Экспертиза итоговый контроль	Директор зам. по УВР	один раз в год, в соответствии с планом ВШК
11	Качество уроков и индивидуально	Соответствие уроков требованиям ФГОС (ФК ГОС): реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию	Экспертиза, наблюдение	Директор Зам. по УВР	В течение года

	й работы с обучающимися	УУД; и т.д.			
12	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);	Соответствие уроков требованиям ФГОС реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Анкетирование наблюдение	Директор Зам. по ВР	В течение года
13	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей (законных представителей) <u>каждого класса</u> , положительно высказавшихся по <u>каждому предмету</u> и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анкетирование	Зам. по ВР	1 раз в год
14	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул	Экспертиза	Зам. по ВР	В соответствии с планом ВШК
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
15	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор Зам. по АХЧ	2 раза в год
16	Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС Обеспеченность обучающихся учебной литературой Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Директор	2 раза в год
17	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПин при организации УВП Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе Результаты проверки Роспотребнадзора	контроль Анкетирование	Зам. по АХЧ Зам. по ВР Зам. по УВР	В соответствии с планом ВШК
18	Организация питания	Охват горячим питанием Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания	Мониторинг анкетирование, опрос	Отв. за питание	1 раз в четверть 1 раз в год
19	Психологический климат в образовательном учреждении	Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме. Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	Анкетирование	Психолог	в течение года
20	Использование социальной сферы	Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. Доля обучающихся, занятых ДО Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей села и т.д.	Мониторинг анализ	Зам. по УВР	Конец учебного года
21	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации;	Экспертиза	Зам. по УВР	Конец учеб. года

		Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы			
22	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ	Экспертиза	Зам. по ВР	Конец учебного года
23	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие школьной документации установленным требованиям Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	директор	В течение года

**Раздел 5
План ВШК (приложение №1)**

**Раздел 6
План ВШК по ФГОС НОО (приложение №2)**

**Раздел 7
План ВШК по ФГОС ООО (приложение №3)**

**Раздел 8
План-график перехода на ФГОС ОВЗ (приложение №4)**

**Раздел 9
План социализации и воспитания
(приложение №5)**

**Раздел 10
План работы дошкольного отделения (приложение №6)**

**Раздел 11
План работы библиотеки (приложение № 7)**

**Раздел 12
План работы социального педагога (приложение № 8)**

**Раздел 13
План работы психолога (приложение №9)**

**Раздел 14
План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации
(приложение № 10)**

**Раздел 15
План повышения квалификации педагогов (приложение № 11)**

Раздел 16

