

**План работы методического совета  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Разметелевская средняя общеобразовательная школа»  
на 2018-2019 учебный год**

## Цель и задачи работы методического совета школы на 2018/2019 учебный год

Основной целью методической работы в МОУ «Разметелевская СОШ» является повышение уровня профессиональной культуры сотрудников и педагогического мастерства для повышения и сохранения результатов в обучении и воспитании учащихся.

Целью на 2018-19 учебный год является разработка комплекса действий педагогов для повышения среднего балла учащихся при написании ВПР, КПИ и результатов ГИА и ЕГЭ.

Задачи методической работы в МОУ «Разметелевская СОШ»:

1. Оперативное реагирование на запросы педагогических работников по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
2. Организация системы методической работы в ОУ с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
3. Пополнение информационного педагогического банка данных ОУ о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
4. Организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
5. Оказание методической помощи учителям.
6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогических работников, работающих по одной проблеме.
7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Сроки	Содержание	Ответственный
август	1. Утверждение рабочих программ. 2. Качество рабочих программ. 3. Работа с молодыми специалистами, учителями, вновь пришедшими в ОУ. 4. Консультация для молодых специалистов по составлению рабочих программ. 5. Заседание аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности. 6. Оформление бумаг на прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, оформление выписок для личных дел учителей, прошедших аттестацию	Зам. дир. по УВР Черепович Л.В., зам. дир. по УВР (нач. кл.) Соколова Т.А., Председатель МС Алексеева Н.А., председатели МО; Члены аттестационной комиссии (согласно приказа)
сентябрь	1. Обеспеченность учебной литературой и программами. 2. Система работы молодых специалистов и вновь прибывших педагогов (работа студии «Наставничество»).	Председатель МС Алексеева Н.А., Зам. дир. по УВР Черепович Л.В.,

	<p>3. Проверка планов работы школьных методических объединений.</p> <p>4. Собеседование с учителями по рабочим программам и календарно-тематическому планированию.</p> <p>5. Работа с молодыми специалистами (беседы, посещение уроков).</p> <p>6. Проведение школьного тура фестиваля Педагогического мастерства «Профессиональный успех-2019» в номинациях: «Лучший классный руководитель 1-4 кл.», Лучший классный руководитель 5-11 кл.», «Учитель года», «Педагогический дебют» и «Учитель здоровья»</p> <p>7. Посещение открытых уроков в рамках конкурса.</p> <p>8. Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.</p> <p>9. Контроль за организацией проектно-исследовательской деятельности в школе.</p> <p>10. Подготовка к КПИ.</p>	<p>зам.дир.по УВР (нач.кл.) Соколова Т.А председатели ШМО, учителя-наставники, Зав.библиотекой Игнатъева И.Ю..</p>
октябрь	<p>1. Посещение открытых уроков учителей.</p> <p>2. Педагогическая деятельность молодых специалистов. Программа «Наставничество»</p> <p>3. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов школы.</p> <p>4. Контроль за подготовкой и проведением школьных олимпиад.</p> <p>5. Контроль за подготовкой к районным олимпиадам.</p> <p>6. Подготовка победителей школьного этапа фестиваля «Профессиональный успех-2019» к районному туру.</p> <p>7. Контроль проведения предметных недель.</p> <p>8. Проведение «Педагогических чтений» на тему: «100 –летие великого педагога В.А.Сухомлинского».</p>	<p>Председатель МС Алексеева Н.А., Зам. дир. по УВР Черепович Л.В., зам.дир.по УВР (нач.кл.) Соколова Т.А, Председатели МО</p>
ноябрь	<p>1. Проверка прохождения программного материала за 1 четверть. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений.</p> <p>2. Работа с неуспевающими учащимися. Выявление положительного опыта работы с неуспевающими учащимися</p> <p>3. Выявление уровня продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию (посещение уроков, беседы)</p> <p>4. Контроль за подготовкой к районным олимпиадам.</p> <p>5. Контроль за проведением заседаний школьных методических объединений.</p> <p>6. Контроль за работой МО (проверка документации).</p>	<p>Председатель МС Алексеева Н.А., Зам. дир. по УВР Черепович Л.В., зам.дир.по УВР (нач.кл.) Соколова Т.А Председатели МО классные руководители.</p>

	<p>7. Подготовка к участию в Международных конкурсах «Русский медвежонок», «Британский бульдог»</p> <p>8. Подготовка к КПИ.</p> <p>9. Проведение конференции «Нобелевские чтения»</p> <p>10. Контроль за участием в районном туре фестиваля Пед.мастерства «Профессиональный успех-2019»</p>	
декабрь	<p>1. Проверка прохождения программного материала за 2 четверть и 1 полугодие. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений.</p> <p>2. Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.</p> <p>3. Оформление педагогами портфолио: на аттестацию и на материальное стимулирование творческой деятельности</p> <p>4. Контроль за проведением проектно-исследовательской деятельности в школе.</p> <p>5. Педагогическая деятельность молодых специалистов (беседы, посещение уроков).</p> <p>6. Контроль проведения предметных недель.</p>	<p>Зам. дир. по УВР Черепович Л.В., зам.дир.по УВР (нач.кл.) Соколова Т.А, Руководитель МС Алексеева Н.А., Председатели МО.</p>
январь	<p>1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)</p> <p>2. Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.</p> <p>3. Контроль за участием в вебинарах учителями.</p> <p>4. Контроль за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка журналов, беседы с учителями предметниками).</p> <p>5. Участие в подготовке к аттестации педагогических кадров.</p> <p>6. Контроль работы кластерных групп.</p> <p>7. Контроль проведения предметных недель.</p>	<p>Зам. дир. по УВР Черепович Л.В., зам.дир.по УВР (нач.кл.) Соколова Т.А, Руководитель МС Алексеева Н.А., Председатели МО.</p>
февраль	<p>1. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.</p> <p>2. Контроль работы кластерных групп.</p> <p>3. Контроль за проведением проектно-исследовательской деятельности в школе.</p> <p>4. Подготовка списка учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности.</p> <p>5. Контроль проведения предметных недель.</p>	<p>Зам. дир. по УВР Черепович Л.В. зам.дир.по УВР (нач.кл.) Соколова Т.А, Руководитель МС Алексеева Н.А.</p>
март	<p>1. Деятельность педагогов по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>2. Контроль работы кластерных групп (проверка документации, проведение заседаний).</p> <p>3. Контроль за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка журналов, беседы с учителями предметниками).</p> <p>4. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений.</p>	<p>Зам. дир. по УВР Черепович Л.В., зам.дир.по УВР (нач.кл.) Соколова Т.А, Руководитель МС Алексеева Н.А., Председатели МО.</p>

	<b>5. Контроль проведения предметных недель.</b>	
апрель	<p>1. Деятельность педагогов по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА.</p> <p>2. Контроль работы кластерных групп (планы, отчёты, работа педагогов над индивидуальными методическими темами)</p> <p>3. Контроль посещения курсов повышения квалификации учителями.</p> <p>4. Создание аттестационной комиссии, подготовка представлений на учителей для аттестации на соответствие занимаемых должностей.</p>	<p>Зам. дир. по УВР Черепович Л.В., зам.дир.по УВР (нач.кл.) Соколова Т.А, Руководитель МС Алексеева Н.А., Руководители МО</p>
май	<p>1. Проверка прохождения программного материала за 4 четверть и 2 полугодие.</p> <p>2. Контроль за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка журналов, беседы с учителями предметниками).</p> <p>3. Подготовка проведение заседания комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности «учитель».</p> <p>4. Подача аттестуемыми учителями дополнительных материалов для аттестации на соответствие занимаемой должности.</p>	<p>Зам. дир. по УВР Черепович Л.В., зам.дир.по УВР (нач.кл.) Соколова Т.А Руководитель МС Алексеева Н.А., Руководители МО Секретарь Рыжакова Т.В.</p>
июнь	<p>1. Контроль качества оформления школьной документации: отчеты, анализы, планы.</p> <p>2. Результаты методической работы в школе (отчёты, самоанализ)</p> <p>4. Оформление педагогами портфолио: на аттестацию и на материальное стимулирование творческой деятельности.</p> <p>5. Обновление картотеки данных об учителях.</p> <p>6. Тестирование педагогов для получения аттестации соответствия занимаемой должности.</p> <p>6. Составление предварительного списка для подготовки к аттестации в 2019-2020 уч.г.</p> <p>7. Контроль работы кластерных групп (проверка документации, работы педагогов над индивидуальными методическими темами)</p>	<p>Зам. дир. по УВР Черепович Л.В., зам.дир.по УВР (нач.кл.) Соколова Т.А, Руководитель МС Алексеева Н.А., Руководители МО</p>

Председатель МС:

(Алексеева Н.А.)