

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Разметелевская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на общем собрании  
коллектива Протокол №1 от  
30.08.2022г.

Утверждено приказом  
директора МОУ  
«Разметелевская СОШ» №334  
от 01.09.2022г.

**Положение о порядке учета имущества,  
переданного в качестве дара, добровольных пожертвований  
от физических и юридических лиц в МОУ «Разметелевская СОШ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ.

**1.2.** Положение устанавливает правила привлечения, принятия, учета, расходования и контроля имущества переданного в качестве даров и добровольных пожертвований физических и юридических лиц МОУ «Разметелевская СОШ».

**1.3.** Даром признается актив (имущество, в том числе денежные средства, имущественные права к дарителю или к третьему лицу, нематериальные активы, интеллектуальная собственность, профессиональные знания и умения, компетенция, деловая репутация, деловые связи), передаваемый кем-либо МОУ «Разметелевская СОШ» при отсутствии встречного представления (без какой-либо компенсации) со стороны МОУ «Разметелевская СОШ», а также освобождение от имущественной обязанности перед дарителем или перед третьим лицом.

**1.4.** Добровольным пожертвованием признается взнос физического лица или организации, осуществляемый ими бескорыстно по собственному усмотрению на безвозмездной основе (на льготных условиях) путем передачи имущества, в том числе денежных средств, имущественных прав, прав владения, пользования, нематериальных активов, профессиональных знаний и умений, компетенции, деловой репутации, деловых связей, а также путем выполнения работ, оказания услуг, предоставления иной поддержки, в том числе в виде спонсорской помощи, любой добровольной деятельности. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли жертвователя и благополучателя на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом не достижение данной цели по причинам, не зависящим от МОУ «Разметелевская СОШ», не является основанием квалифицировать пожертвование в качестве дара.

**1.5.** К дарам и пожертвованиям не относятся подарки в любой форме по случаю общих торжественных событий (праздников, памятных дат), передаваемые сотрудникам МОУ «Разметелевская СОШ» законными представителями обучающихся и их родственниками, а также вручаемые данным сотрудникам по случаю событий в их жизни (день рождения, регистрация брака, рождение ребенка, награждение почетным званием, медалью, присуждение премии и т.д.). Сотрудники МОУ «Разметелевская СОШ» вправе лично

принимать такие подарки в свою собственность только в случае, если их стоимость не превышает 3 000 рублей.

**1.6.** Целью добровольных пожертвований является содействие МОУ «Разметелевская СОШ» в осуществлении образовательной деятельности, воспитании и развитии подрастающего поколения; деятельности по профилактике и охране здоровья детей, пропаганде здорового образа жизни, организации спортивной деятельности; организации художественного творчества детей; поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, мероприятий, направленных на предупреждение совершения детьми правонарушений; другие социально значимые направления деятельности.

**1.7.** Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане (в том числе граждане РФ, иностранных государств, лица без гражданства) и юридические лица, в том числе осуществляющие благотворительную деятельность путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации (благотворители (жертвователи), добровольцы), а также МОУ «Разметелевская СОШ», в интересах которой осуществляется благотворительная деятельность (благополучатель).

**1.7.1.** Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: а) бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность благополучателя имущества, в том числе денежных средств, объектов интеллектуальной собственности и др.; б) бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**1.7.2.** Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

**1.7.3.** Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев, а именно МОУ «Разметелевская СОШ».

**1.8.** Принципами осуществления пожертвований в соответствии с Положением являются:

- добровольность пожертвований;
- законность направлений использования пожертвований;
- сохранение конфиденциальности данных о благотворителях и добровольцах (при наличии соответствующих требований с их стороны);
- прозрачность учета и расходования пожертвований;
- доступность для благотворителей и добровольцев информации и документов о расходовании пожертвований.

**1.9.** Размер даров и пожертвований, периодичность их внесения не ограничены.

## **2. ОФОРМЛЕНИЕ ДАРОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

**2.1.** Осуществление даров и пожертвований возможно на основании следующих видов договорных отношений:

- договор дарения;
- договор пожертвования;
- договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг).

**2.2.** По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

**2.3.** По договору пожертвования одна сторона (жертвователь) в общепользовательных целях безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (благотворителю) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу.

**2.4.** По договору безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) одна сторона (добровольец) на добровольной основе и бескорыстно выполняет работы (оказывает услуги) для другой стороны (благотворителя). Такими работами (услугами) могут быть ремонт, уборка помещений МОУ «Разметелевская СОШ» и прилегающей к ней территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий и др. Договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) может предусматривать возмещение связанных с их исполнением расходов добровольцев на наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание, оплату средств индивидуальной защиты, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольцев при осуществлении ими добровольческой деятельности.

**2.5.** На принятие дара и пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия, кроме случаев, установленных пунктами 5.12, 5.13, 5.17 Положения.

**2.6.** Договоры, указанные в п. 2.1 настоящего Положения, заключаются в письменной форме. В случае передачи недвижимого имущества переход прав по таким договорам подлежит государственной регистрации.

**2.7.** При пожертвовании имущества жертвователь может обусловить использование этого имущества по определенному назначению (определить порядок и цели использования своих пожертвований). Если использование пожертвования МОУ «Разметелевская СОШ» в соответствии с этим назначением стало невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, оно может быть использовано по другому назначению только с согласия жертвователя. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется МОУ «Разметелевская СОШ» в соответствии с его назначением.

**2.8.** При осуществлении дарения и пожертвования даритель и жертвователь, являющийся физическим лицом, действует от своего имени. Заключение таких договоров с лицами, действующими от имени несовершеннолетних лиц или от имени лиц, признанных недееспособными, не допускается.

### **3. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**3.1.** Дары и добровольные пожертвования привлекаются МОУ «Разметелевская СОШ» в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

**3.2.** Если цель (назначение) добровольного пожертвования не установлены жертвователем, оно используется по следующим направлениям:

а) реализация концепции развития МОУ «Разметелевская СОШ» (в случае ее утверждения);

б) улучшение материально-технического обеспечения МОУ «Разметелевская СОШ»:

- ремонт и реконструкция учебных и служебных помещений;
- совершенствование организации охраны обучающихся, пожарной безопасности;
- повышение эстетического уровня интерьера и экстерьера МОУ «Разметелевская СОШ»;
- благоустройство территории;
- поддержание в исправном состоянии техники, используемой в образовательном процессе, в т.ч. приобретение оборудования, составляющих и запасных частей, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, аксессуаров для преподавания художественных дисциплин;

в) проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, творческих поездок, организация конкурсов, праздников, выставок и других мероприятий для обучающихся.

г) обеспечение средствами обучения и сопутствующими товарами:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков труда.

д) издание учебной литературы, сборников работ для обучающихся;

е) поощрение обучающихся за отличную учебу памятными подарками.

**3.3.** Дары и пожертвования не могут быть направлены на цели, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

**3.3.** Дары используются МОУ «Разметелевская СОШ» в соответствии с их назначением.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

**5.1.** Дары и пожертвования принимаются МОУ «Разметелевская СОШ» исключительно на добровольной основе.

**5.2.** Передача пожертвования физическим лицом осуществляется на основании заявления, оформленного в письменном виде на имя директора МОУ «Разметелевская СОШ» (Приложение 1), и договора пожертвования (приложение № 2). Передача пожертвования юридическим лицом производится на основании договора пожертвования (Приложение № 3).

**5.3.** Передача дара физическим лицом или организацией осуществляется на основании договора дарения (приложения №№ 4 и 5).

**5.4.** Дары и пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на лицевой счет МОУ «Разметелевская СОШ» через банки, иные кредитные организации, учреждения почтовой связи.

**5.5.** Дары и пожертвования в виде имущества, денежных средств принимаются Комиссией по приему имущества от дарителей (благотворителей), назначенной приказом директора МОУ «Разметелевская СОШ», на основании акта приема-передачи (приложения №№ 6, 7), который является неотъемлемой частью договора дарения (пожертвования). В состав указанной комиссии утверждается отдельным приказом директора МОУ «Разметелевская СОШ».

**5.6.** Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется комиссией по приему имущества от дарителей (благотворителей) исходя из их текущей рыночной стоимости. Под текущей рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта дара (пожертвования) на дату определения текущей рыночной стоимости. Текущая рыночная стоимость определяется с учетом информации о затратах дарителя (жертвователя) на приобретение (создание) дара (пожертвования).

**5.7.** При отсутствии документов, подтверждающих стоимость дара (пожертвования), их стоимость определяется с составлением оценочного акта (приложение № 8). Комиссия при установлении стоимости материальных ценностей учитывает срок их полезного использования для принятия к учету и начисления амортизации, исходя из даты выпуска имущества, срока гарантийного обслуживания, ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, а также стоимость аналогов принимаемого имущества.

**5.8.** На основании составленного и подписанного членами Комиссии акта приема имущества (оценки имущества) дар (пожертвование) передается материально-ответственному лицу МОУ «Разметелевская СОШ». Хранение имущества, полученного в качестве даров (пожертвований), осуществляется отдельно от других материальных ценностей.

**5.9.** Прием даров (пожертвований), адресованных МОУ «Разметелевская СОШ», лично сотрудниками МОУ «Разметелевская СОШ» не допускается.

**5.10.** Вовлечение обучающихся в процесс привлечения даров и пожертвований запрещено.

**5.11.** Даритель (жертвователь) одновременно с передачей имущества, надлежащее осуществление прав владения, пользования и/или распоряжения в отношении которого возможно лишь при наличии определенных документов, в том числе правоустанавливающих и/или правоподтверждающих документов (свидетельств, паспортов, сертификатов, инструкций, чеков и т.д.), средств, комплектующих, аксессуаров (например, ключей, носителей информации, средств постановки на охрану и т.д.), передает в МОУ «Разметелевская СОШ» такие документы, средства, комплектующие и/или аксессуары.

**5.12.** Даритель (жертвователь) должен подтвердить право собственности на передаваемое имущество либо на иные объекты, указанные в п. 1.3 Положения, представив МОУ «Разметелевская СОШ» соответствующие документы. В случае, если передаваемое имущество принадлежит нескольким лицам, даритель (жертвователь) представляет МОУ

«Разметелевская СОШ» доказательства согласия остальных собственников на такую передачу.

**5.13.** В случае, если даритель (жертвователь) не является собственником дара (пожертвования), он перед такой передачей представляет МОУ «Разметелевская СОШ» доказательство согласия собственника на передачу дара (пожертвования).

**5.14.** При отсутствии документов о согласии, предусмотренных пунктами 5.12, 5.13 Положения, МОУ «Разметелевская СОШ» не принимает дар (пожертвование) в свою собственность.

**5.15.** В случае реорганизации (ликвидации) МОУ «Разметелевская СОШ» права одаряемого (благополучателя) в отношении пожертвования осуществляет ее правопреемник.

**5.16.** Выполнение работ (оказание услуг) добровольцев без компенсации со стороны МОУ «Разметелевская СОШ» осуществляется на основании договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) (приложение № 9).

## **6. УЧЕТ ДАРОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

**6.1.** МОУ «Разметелевская СОШ» в случае принятия пожертвования, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

**6.2.** Складской учет и хранение имущества ведется заместителем директора по АХР (завхозом) в книге складского учета отдельно от других материальных средств.

**6.3.** Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи.

**6.4.** Учет даров и добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н.

**6.5.** Доход в связи с принятием дара и пожертвования не учитывается для целей налогообложения.

**6.6.** В случае изменения законодательства, касающегося порядка учета и налогообложения даров и пожертвований, МОУ «Разметелевская СОШ» действует в соответствии с данными изменениями.

**6.7.** МОУ «Разметелевская СОШ» предоставляет жертвователю документы (копии документов), касающиеся учета пожертвований, по его письменному запросу.

## **7. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДАРОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

**7.1.** Расходование добровольных пожертвований должно производиться в соответствии с их целевым назначением, определенным благотворителями, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности МОУ «Разметелевская СОШ».

**7.2.** Расходование даров осуществляется по усмотрению МОУ «Разметелевская СОШ».

**7.3.** Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде денежных средств при отсутствии их целевого предназначения осуществляет директор МОУ «Разметелевская СОШ» в соответствии с утвержденной им сметой доходов и расходов, составляемой бухгалтерией.

**7.4.** Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде имущества при отсутствии их целевого предназначения осуществляется в соответствии с потребностью учреждения.

**7.5.** Пожертвования не могут быть использованы для денежного поощрения отдельных учащихся или педагогических сотрудников МОУ «Разметелевская СОШ».

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДАРОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**8.1.** Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор МОУ «Разметелевская СОШ» и лица, ответственные за сохранность и расходование имущества МОУ «Разметелевская СОШ».

**8.2.** По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, МОУ «Разметелевская СОШ» предоставляет им информацию об их использовании.

**8.3.** В МОУ «Разметелевская СОШ» устанавливается следующая система отчетности по полученным пожертвованиям:

**8.4.1.** По переданным денежным средствам и имущественным правам:

- главный бухгалтер подотчетен директору;

**8.4.2.** По переданному имуществу:

- зам.директора по АХР (завхоз) подотчетен главному бухгалтеру;

- главный бухгалтер подотчетен директору.

**Приложение № 1**

*к Положению о порядке учета имущества,  
переданного в качестве дара, добровольных пожертвований  
от физических и юридических лиц в МОУ «Разметелевская СОШ»*

Директору МОУ «Разметелевская СОШ»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_ (ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу регистрации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять от меня в качестве добровольного пожертвования

\_\_\_\_\_ (сумма денежных средств, наименование имущества, марка, модель,  
серийный номер, иное имущество), стоимостью \_\_\_\_\_ рублей для  
\_\_\_\_\_ (цель  
пожертвования, назначение).

Документы, подтверждающие расходы на покупку имущества прилагаются.

(дата) \_\_\_\_\_ / ФИО /

## Приложение № 2

к Положению о порядке учета имущества,  
переданного в качестве дара, добровольных пожертвований  
от физических и юридических лиц в МОУ «Разметелевская СОШ»

ДОГОВОР № \_\_\_\_

о пожертвовании денежных средств (имущества)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Гражданин (-ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_,  
паспорт

\_\_\_\_ (далее – Жертвователь), с одной стороны, и МОУ «Разметелевская СОШ» ОГРН  
1034700557660 (далее – Получатель), в лице Директора  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с  
другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий  
договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Жертвователь, действуя в общепользовных целях в соответствии со ст. 582 Гражданского  
кодекса РФ безвозмездно передает Получателю в собственность денежные средства в  
сумме пожертвования \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (имущество –  
указывается наименование, марка, модель, серийный номер и т.д.) (далее –  
Пожертвование) в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора, а Получатель  
обязуется направить (использовать) Пожертвование на цели, предусмотренные  
Договором.

2. Факт передачи Пожертвования по Договору может быть оформлен подтверждающим  
платежным документом, передаваемым Жертвователю по его требованию.  
Пожертвование считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с  
момента подписания Сторонами акта приема-передачи Пожертвования и его  
использования в соответствии с Договором.

3. Жертвователь передает Пожертвование Получателю для использования его в  
соответствии с уставными целями деятельности Получателя как образовательного  
учреждения, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ частности, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ целях

\_\_\_\_\_ (перечисляются конкретные цели или по усмотрению  
учреждения).

4. Использование Пожертвования Получателем в целях, не предусмотренных Договором,  
не допускается.

5. Получатель обязан по требованию Жертвователя, в том числе в течение 1 года после  
прекращения действия Договора, предоставлять Жертвователю всю необходимую  
информацию о целевом использовании Пожертвования в виде отчета в произвольной  
форме.

6. Получатель вправе в любое время до передачи ему Пожертвования отказаться от его  
получения. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от получения  
имущества по Договору должен быть совершен в письменной форме.

7. Жертвователь вправе отказаться от исполнения действующего Договора, если в течение 1 (одного) календарного года с момента заключения Договора уровень ежемесячного дохода Жертвователя окажется ниже суммы денежных средств (имущества), составляющих Пожертвование. В случае такого отказа Жертвователь не вправе требовать применения к Получателю финансовых санкций, возмещения убытков.

8. Жертвователь вправе потребовать расторжения действующего Договора и возврата Пожертвования в случае установления им факта нецелевого расходования Получателем денежных средств (имущества), составляющих Пожертвование.

9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в Договоре, подлежат разрешению путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Получателя.

10. Получатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

11. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

12. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения ими своих обязательств, установленных п. 1 Договора.

13. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон;

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

14. По соглашению Сторон в Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения. Любые изменения и/или дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

15. Все уведомления и сообщения в рамках Договора направляются Сторонами друг другу в письменной форме.

16. До заключения Договора Получатель предоставил Жертвователю на ознакомление все локальные документы Получателя, касающиеся вопросов предоставления пожертвований денежных средств (имущества).

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Получателя.

18. Приложение к Договору:

акт приема-передачи Пожертвования.  
Получатель:  
Муниципальное общеобразовательное  
учреждение  
«Разметелевская средняя

Жертвователь:  
  
ФИО

общеобразовательная школа»

в лице директора  
188686, Ленинградская область,  
Всеволожский район, д.Разметелево  
ОГРН 1034700557660 от 21.02.1997г.  
ИНН 4703031835 КПП 470301001  
ОКПО 43502953  
ОКВЭД 85.13  
ОКТМО 41612000  
ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА  
РОССИИ/УФК по Ленинградской области  
г.Санкт- Петербург,  
БИК 014106101,  
счет №401028107453700000006,  
МОУ «Разметелевская СОШ»,  
л/с 20015410078 ; 21015310078 ;  
20015510078 в Комитете финансов МО  
«ВМР» ЛО  
казначейский счет 03234643416120004500  
Тел. 8(81370)74-340 ДИРЕКТОР, секретарь  
Тел.:8(81370)74-487 бухгалтерия  
razschool@mail.ru

Директор:

\_\_\_\_\_/А.В.Шарапов/

(подпись)

**М.П.**

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.,

код подразделения \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ ФИО /

(подпись)

### Приложение № 3

к Положению о порядке учета имущества,  
переданного в качестве дара, добровольных пожертвований  
от физических и юридических лиц в МОУ «Разметелевская СОШ»

#### ДОГОВОР №\_\_

о пожертвовании денежных средств (имущества)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Организационно-правовая форма и наименование организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_ (далее – Жертвователь), в лице  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО),  
действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и МОУ  
«Разметелевская СОШ» ОГРН 1034700557660 (далее – Получатель), в лице Директора  
\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с  
другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий  
договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Жертвователь, действуя в общепольных целях в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ безвозмездно передает Получателю в собственность денежные средства в сумме пожертвования \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (имущество – указывается наименование, марка, модель, серийный номер и т.д.) (далее – Пожертвование) в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора, а Получатель обязуется направить (использовать) Пожертвование на цели, предусмотренные Договором.

2. Пожертвование считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Пожертвования и его использования в соответствии с Договором.

3. Жертвователь передает Пожертвование Получателю для использования его в соответствии с уставными целями деятельности Получателя как образовательного учреждения, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ частности, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ целях

\_\_\_\_\_ ((перечисляются конкретные цели или по усмотрению учреждения).

4. Использование Пожертвования Получателем в целях, не предусмотренных Договором, не допускается.

5. Получатель обязан по требованию Жертвователя, в том числе в течение 1 года после прекращения действия Договора, предоставлять Жертвователю всю необходимую информацию о целевом использовании Пожертвования в виде отчета в произвольной форме.

6. Получатель вправе в любое время до передачи ему Пожертвования отказаться от его получения. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по Договору должен быть совершен в письменной форме.

7. Жертвователь вправе потребовать расторжения действующего Договора и возврата Пожертвования в случае установления им факта нецелевого расходования Получателем денежных средств (имущества), составляющих Пожертвование.

8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в Договоре, подлежат разрешению путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Получателя.

9. Получатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

10. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

11. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения ими своих обязательств, установленных п. 1 Договора.

12. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон;

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

13. По соглашению Сторон в Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения. Любые изменения и/или дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

14. Все уведомления и сообщения в рамках Договора направляются Сторонами друг другу в письменной форме.

15. До заключения Договора Получатель предоставил Жертвователю на ознакомление все локальные документы Получателя, касающиеся вопросов предоставления пожертвований денежных средств (имущества).

16. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Получателя.

17. Приложение к Договору:

акт приема-передачи Пожертвования.

Получатель:

Жертвователь:

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Разметелевская средняя общеобразовательная школа»

в лице директора

188686, Ленинградская область,  
Всеволожский район, д.Разметелево  
ОГРН 1034700557660 от 21.02.1997г.  
ИНН 4703031835 КПП 470301001

ОКПО 43502953

ОКВЭД 85.13

ОКТМО 41612000

ОГРН

ИНН / КПП

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА  
РОССИИ//УФК по Ленинградской области  
г.Санкт- Петербург,  
БИК 014106101,  
счет №40102810745370000006,  
МОУ «Разметелевская СОШ»,  
л/с 20015410078 ; 21015310078 ; 20015510078  
в Комитете финансов МО «ВМР» ЛО  
казначейский счет 03234643416120004500  
Тел. 8(81370)74-340 ДИРЕКТОР, секретарь  
Тел.:8(81370)74-487 бухгалтерия  
razschool@mail.ru

Директор:

\_\_\_\_\_ /А.В.Шарапов/

(подпись)

**М.П.**

Фактический адрес:

адреса электронной почты:

тел.

Банк

БИК

к/с

р/с

(должность):

\_\_\_\_\_ / ФИО /

(подпись)

**М.П.**

*Приложение № 4*

*к Положению о порядке учета имущества,  
переданного в качестве дара, добровольных пожертвований  
от физических и юридических лиц в МОУ «Разметелевская СОШ»*

ДОГОВОР №\_\_\_\_

дарения с физическим лицом

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Гражданин (-ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,  
(далее – Даритель), с одной стороны, и МОУ «Разметелевская СОШ» ОГРН  
1034700557660 (далее – Получатель), в лице Директора  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с  
другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий  
договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Даритель безвозмездно передает в собственность Одаряемому, а Одаряемый принимает в дар принадлежащее Дарителю на праве собственности имущество: (денежные средства в сумме пожертвования \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (иное имущество: \_\_\_\_\_  
указывается наименование, марка, модель, серийный номер и т.д.) (далее – Дар) в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора.
2. Факт передачи Дара в виде денежных средств по Договору может быть оформлен подтверждающим платежным документом, передаваемым Дарителю по его требованию. Дар в виде имущества считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Дара.
3. Даритель гарантирует, что до подписания Договора имущество не продано, не является предметом залога, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.
4. Даритель передает имущество в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением. Ограничений и обременений в пользовании имуществом не имеется.
5. Даритель гарантирует, что он заключил Договор не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях, и Договор не является для него кабальной сделкой.
6. Одаряемый вправе в любое время, до передачи ему дара, отказаться от него. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме. Даритель вправе требовать от Одаряемого возмещения реального ущерба, причиненного отказом принять дар.
7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в Договоре, подлежат разрешению путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Одаряемого.

8. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения ими своих обязательств, установленных п. 1 Договора.

10. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон;

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

11. По соглашению Сторон в Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения. Любые изменения и/или дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

12. Все уведомления и сообщения в рамках Договора направляются Сторонами друг другу в письменной форме.

13. До заключения Договора Одаряемый предоставил Дарителю на ознакомление все локальные документы Получателя, касающиеся вопросов осуществления даров.

14. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Дарителя, другой – у Одаряемого.

15. Приложение к Договору:

акт приема-передачи Дара.

Одаряемый:

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Разметелевская средняя общеобразовательная школа»

в лице директора

188686, Ленинградская область,  
Всеволожский район, д.Разметелево  
ОГРН 1034700557660 от 21.02.1997г.  
ИНН 4703031835 КПП 470301001  
ОКПО 43502953  
ОКВЭД 85.13  
ОКТМО 41612000  
ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА  
РОССИИ/УФК по Ленинградской области  
г.Санкт- Петербург,  
БИК 014106101,  
счет №401028107453700000006,  
МОУ «Разметелевская СОШ»,  
л/с 20015410078 ; 21015310078 ;  
20015510078 в Комитете финансов МО

Даритель:

ФИО

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Г.,

код подразделения \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

«ВМР» ЛО

казначейский счет 03234643416120004500

Тел. 8(81370)74-340 ДИРЕКТОР, секретарь

Тел.:8(81370)74-487 бухгалтерия

razschool@mail.ru

Адрес электронной почты:

Директор:

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_/А.В.Шарапов/

(подпись)

**М.П.**

\_\_\_\_\_/ ФИО /

(подпись)

## Приложение № 5

к Положению о порядке учета имущества,  
переданного в качестве дара, добровольных пожертвований  
от физических и юридических лиц в МОУ «Разметелевская СОШ»

ДОГОВОР №\_\_

дарения с юридическим лицом

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Организационно-правовая форма и наименование организации) \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_ (далее – Даритель), в лице \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (ФИО),  
действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и МОУ  
«Разметелевская СОШ» ОГРН 1034700557660 (далее – Одаряемый), в лице Директора  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с  
другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий  
договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Даритель безвозмездно передает в собственность Одаряемому, а Одаряемый принимает в дар принадлежащее Дарителю на праве собственности имущество: (денежные средства в сумме пожертвования \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (иное имущество: \_\_\_\_\_  
указывается наименование, марка, модель, серийный номер и т.д.) (далее – Дар) в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора.
2. Дар в виде имущества считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Дара.
3. Даритель гарантирует, что до подписания Договора имущество не продано, не является предметом залога, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.
4. Даритель передает имущество в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением. Ограничений и обременений в пользовании имуществом не имеется.
5. Даритель гарантирует, что он заключил Договор не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях, и Договор не является для него кабальной сделкой.
6. Одаряемый вправе в любое время, до передачи ему дара, отказаться от него. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме. Даритель вправе требовать от Одаряемого возмещения реального ущерба, причиненного отказом принять дар.
7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в Договоре, подлежат разрешению путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Одаряемого.

8. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения ими своих обязательств, установленных п. 1 Договора.

10. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон;

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

11. По соглашению Сторон в Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения. Любые изменения и/или дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

12. Все уведомления и сообщения в рамках Договора направляются Сторонами друг другу в письменной форме.

13. До заключения Договора Одаряемый предоставил Дарителю на ознакомление все локальные документы Получателя, касающиеся вопросов осуществления даров.

14. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Дарителя, другой – у Одаряемого.

15. Приложение к Договору:

акт приема-передачи Дара.

Одаряемый:

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Разметелевская средняя общеобразовательная школа»

в лице директора

188686, Ленинградская область,

Всеволожский район, д.Разметелево

ОГРН 1034700557660 от 21.02.1997г.

ИНН 4703031835 КПП 470301001

ОКПО 43502953

ОКВЭД 85.13

ОКТМО 41612000

ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА

РОССИИ/УФК по Ленинградской области

г.Санкт- Петербург,

БИК 014106101,

счет №40102810745370000006,

МОУ «Разметелевская СОШ»,

л/с 20015410078 ; 21015310078 ; 20015510078

в Комитете финансов МО «ВМР» ЛО

Даритель:

ОГРН

ИНН / КПП

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес:

адреса электронной почты:

тел.

Банк

казначейский счет 03234643416120004500  
Тел. 8(81370)74-340 ДИРЕКТОР, секретарь  
Тел.:8(81370)74-487 бухгалтерия  
razschool@mail.ru

БИК

к/с

Директор:

р/с

\_\_\_\_\_/А.В.Шарапов/

(должность):

(подпись)

\_\_\_\_\_/ ФИО /

**М.П.**

(подпись)

**М.П.**

**Приложение № 6**

*к Положению о порядке учета имущества,  
переданного в качестве дара, добровольных пожертвований  
от физических и юридических лиц в МОУ «Разметелевская СОШ»*

**Акт приема-передачи материальных ценностей**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, Комиссия МОУ «Разметелевская СОШ» по приему имущества от дарителей (благотворителей), назначенная приказом директора МОУ «Разметелевская СОШ» № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г., в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Библиотекарь (если применяется) \_\_\_\_\_ (ФИО)

в присутствии материально-ответственного лица:

Должность \_\_\_\_\_ (ФИО)

приняли от \_\_\_\_\_ (ФИО жертвователя) в собственность МОУ «Разметелевская СОШ» материальные ценности для (цель принятия) согласно нижеприведенному перечню:

| № п/п         | Наименование имущества | Кол-во | Цена<br>(руб.) | Сумма<br>(руб.) |
|---------------|------------------------|--------|----------------|-----------------|
| 1             |                        |        |                |                 |
| 2             |                        |        |                |                 |
| 3             |                        |        |                |                 |
| 4             |                        |        |                |                 |
| <b>ИТОГО:</b> |                        |        |                |                 |

Председатель комиссии: ФИО \_\_\_\_\_

Члены комиссии: ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Принял:

Материально-ответственное лицо ФИО \_\_\_\_\_

Передал:

ФИО и подпись жертвователя \_\_\_\_\_

**Приложение № 7**

*к Положению о порядке учета имущества,  
переданного в качестве дара, добровольных пожертвований  
от физических и юридических лиц в МОУ «Разметелевская СОШ»*

**АКТ**

**приема-передачи пожертвования**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин (-ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_ (далее – Жертвователь), с  
одной стороны, и МОУ «Разметелевская СОШ» ОГРН 1034700557660 (далее –  
Одаряемый), в лице Директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в  
дальнейшем «Стороны», настоящим актом подтверждают, что:

1. Жертвователь передал, а Получатель принял в свою собственность денежные средства в  
сумме пожертвования \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (далее – Дар)  
для его использования Получателем в соответствии с уставными целями деятельности  
Получателя как образовательного учреждения, в частности, в целях развития  
материально-технической базы образовательной деятельности Получателя,  
совершенствования образовательного процесса (**указать конкретные цели**).

2. Обязательства Жертвователя по договору о пожертвовании денежных средств от  
\_\_\_. \_\_. 20\_\_ г. считаются выполненными.

Жертвователь

Получатель

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

**Приложение № 8**

*к Положению о порядке учета имущества,  
переданного в качестве дара, добровольных пожертвований  
от физических и юридических лиц в МОУ «Разметелевская СОШ»*

**Акт оценки материальных ценностей**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, Комиссия МОУ «Разметелевская СОШ» по приему имущества от дарителей (благотворителей), назначенная приказом Директора МОУ «Разметелевская СОШ» № \_\_ от \_\_. \_\_. \_\_ г., в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Библиотекарь (если применяется) \_\_\_\_\_ (ФИО)

в присутствии материально-ответственного лица:

Должность \_\_\_\_\_ (ФИО)

составили настоящий акт о том, что имущество, принятое от \_\_\_\_\_ (ФИО жертвователя) в собственность МОУ «Разметелевская СОШ», оценено следующим образом:

| № п/п         | Наименование имущества | Кол-во | Цена<br>(руб.) | Сумма<br>(руб.) |
|---------------|------------------------|--------|----------------|-----------------|
| 1             |                        |        |                |                 |
| 2             |                        |        |                |                 |
| 3             |                        |        |                |                 |
| 4             |                        |        |                |                 |
| <b>ИТОГО:</b> |                        |        |                |                 |

Обоснование оценки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: ФИО \_\_\_\_\_

Члены комиссии: ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Материально-ответственное лицо ФИО \_\_\_\_\_

ФИО и подпись жертвователя \_\_\_\_\_

## Приложение № 9

к Положению о порядке учета имущества,  
переданного в качестве дара, добровольных пожертвований  
от физических и юридических лиц в МОУ «Разметелевская СОШ»

### ДОГОВОР

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Гражданин (-ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_, паспорт  
\_\_\_\_\_ (далее – Доброволец), с одной стороны, и МОУ «Разметелевская СОШ»  
ОГРН 1034700557660 (далее – Одаряемый), в лице Директора  
\_\_\_\_\_ (далее Благополучатель), действующей  
на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,  
заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1. Доброволец на безвозмездной основе (без предоставления оплаты со стороны Благополучателя) принимает на себя выполнение следующих работ (оказание услуг) - указать точное наименование, убрав ненужные пункты:

- ремонт, уборка помещений Школы и прилегающей к ней территории;
- ведения спецкурсов, кружков, секций;
- осуществление оформительских и других работ;
- оказание помощи в проведении мероприятий.

1.2. Выполнение иных работ (оказание иных услуг), не предусмотренных п. 1.1 Договора, оформляется соответствующими дополнительными соглашениями к Договору.

#### 2. Обязательства сторон

2.1. Благополучатель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Добровольцу необходимые для оказания услуг и выполнения работ, указанных в пункте 1.1 Договора, условия и обстановку, а также по просьбе Добровольца инструменты, аксессуары, средства труда, необходимые ему для надлежащего выполнения своих обязательств по Договору; предоставлять Добровольцу разъяснения, необходимые для выполнения условий п. 1.1 Договора.

2.1.5. Возмещать связанные с исполнением работ (оказанием услуг) расходы Добровольца на наем жилого помещения, проезд до места назначения нахождения Благополучателя и обратно, питание, оплату средств индивидуальной защиты.

2.2. Доброволец обязуется:

2.2.1. Обеспечить качественное и своевременное оказание услуг, выполнение работ, предусмотренных пунктом 1.1 Договора и информировать Благополучателя об их исполнении.

2.2.2. По запросам Благополучателя знакомить его с текущими результатами выполненных работ (оказанных услуг).

### **3. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

3.1. После завершения работ (услуг) Добровольец подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), подготовленный Благополучателем.

3.2. Благополучатель обязан в течение 5 календарных дней с момента получения акта обязуется передать Добровольцу его экземпляр, подписанный со своей стороны либо с пометками о наличии возражений к работам (услугам).

3.3. При наличии возражений Благополучателя Добровольец устраняет недостатки, указанные в возражениях.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения Благополучателем обязательств, предусмотренных п. 2.1.1 Договора, Добровольец выполняет работу (оказывает услуги) с учетом того объема средств труда, инструментария, которые были предоставлены ему Благополучателем. При этом Благополучатель не может ссылаться на неполноту проведенной Добровольцем работы (услуг), а также не может отказаться от их принятия в полном объеме.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств обусловлены возникновением обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). О наступлении и прекращении таких обстоятельств Сторона, для которой сложились такие обстоятельства, должна уведомить другую Сторону не позднее 10 календарных дней после их появления и/или прекращения. При наступлении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения Стороной обязательств откладывается соразмерно времени, в течение которого действовали указанные обстоятельства.

### **5. Прочие условия**

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5.2. Соглашением Сторон условия Договора могут быть изменены путем составления единого письменного документа, подписанного полномочными представителями Сторон, скрепленного печатями обеих Сторон и являющегося неотъемлемой частью Договора.

5.3. Договор может быть расторгнут любой Стороной в одностороннем порядке, при уведомлении заказным письмом, телеграммой другой Стороны не менее чем за 7 рабочих дней до даты предстоящего расторжения.

5.4. Каждая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность полученной от другой Стороны информации, связанной с взаимным исполнением обязательств по Договору.

5.5. Разногласия, возникшие при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.6. Все споры, возникающие между Сторонами, подлежат рассмотрению в суде в порядке, предусмотренном действующим процессуальным законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Благополучателя.

5.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Реквизиты сторон

Благополучатель:  
Муниципальное общеобразовательное  
учреждение  
«Разметелевская средняя  
общеобразовательная школа»

в лице директора  
188686, Ленинградская область,  
Всеволожский район, д.Разметелево  
ОГРН 1034700557660 от 21.02.1997г.  
ИНН 4703031835 КПП 470301001  
ОКПО 43502953  
ОКВЭД 85.13  
ОКТМО 41612000  
ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА  
РОССИИ/УФК по Ленинградской области  
г.Санкт- Петербург,  
БИК 014106101,  
счет №40102810745370000006,  
МОУ «Разметелевская СОШ»,  
л/с 20015410078 ; 21015310078 ; 20015510078  
в Комитете финансов МО «ВМР» ЛО  
казначейский счет 03234643416120004500  
Тел. 8(81370)74-340 ДИРЕКТОР, секретарь  
Тел.:8(81370)74-487 бухгалтерия  
razschool@mail.ru

Директор:

\_\_\_\_\_/А.В.Шарапов/

(подпись)

**М.П.**

Доброволец:

ФИО

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.,

код подразделения \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_.

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / ФИО /

(подпись)