**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Разметелевская средняя общеобразовательная школа»**

Принято Утвержденo

решением педагогического совета приказом директора

протокол № 7 от 27.12.2021 года МОУ «Разметелевская СОШ»

от 28.12.21 № 481

**Положение**

**о психолого-педагогическом консилиуме**

# Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - Положение) МОУ «Разметелевская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с приказом Министерства образовании и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 года № 598 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015», с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения (далее - консилиум) по созданию и реализации специальных образовательных условий для обучающихся, имеющих трудности в обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с легкой умственной отсталостью (далее – ОВЗ, ЛУО), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, заключением ТПМПК.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППК) является одной из форм взаимодействия административных и педагогических работников общеобразовательного учреждения с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого - педагогического сопровождения.

# Основные задачи

1. 1.Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

2.2.Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.3.Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

2.4.Контроль за выполнением рекомендаций ППК.

# Организация деятельности

3.1. ППК создается на основании распорядительного акта директора общеобразовательного учреждения.

3.2. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на заместителя директора общеобразовательного учреждения.

3.3. В состав ППК входят: председатель ППК – заместитель директора, члены ППК: методист по ОВЗ, педагог- психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учитель (классный руководитель).

Заместитель председателя ППК и секретарь ППК определяются из числа членов ПМПК на заседании ППК.

3.4. Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе ППК [(Приложение № 1,](https://1obraz.ru/) 1.1).

Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

3.6. Секретарь ППК заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППК (Приложение №2, 2.1).

3.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося, рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении ППК (Приложение № 3, 3.1).

Заключение ППК подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психологопедагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение 7 дней.

Заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания ППК.

3.8. Секретарь ППК регистрирует заключение ППК в Журнале регистрации заключений психолого-медико-педагогического консилиума (Приложение №4).

3.9. При направлении обучающегося на областную психолого-медикопедагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется характеристика (Приложение №5, 5.1) и родителям (законным представителям) дается направление на ПМПК, которое регистрируется в журнале учета направлений на ПМПК (Приложение №6. 6.1).

Характеристика на обучающегося выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

# Режим деятельности

4.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом общеобразовательного учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППК подразделяются **на плановые и внеплановые**.

4.2.1. **Плановые заседания** ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения, воспитания и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого - медико - педагогического сопровождения обучающихся. 4.2.2. **Внеплановые заседания** ППК проводятся:

* при зачислении вновь поступающего обучающегося, нуждающегося в психолого-медико-педагогическом сопровождении;
* при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
* при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения с целью решения проблемных и конфликтных ситуаций или в других случаях.
  1. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательных программ, адаптированных образовательных программ, комплексного обследования специалистами ПМПК, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

* 1. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающегося.

# Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами общеобразовательного учреждения осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или работников общеобразовательного учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение №7, 7.1).

5.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

5.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий педагогический работник: у обучающегося – учитель, классный руководитель или учитель-логопед.

Ведущий педагогический работник представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательных программ, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

# Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося

6.1. Рекомендации ПМПК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ППК и могут включать в том числе:

* разработку адаптированных образовательных программ;
* разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
* адаптацию учебных, контрольно-измерительных материалов;
* предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся, необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в общеобразовательном учреждении /учебную четверть, полугодие, учебный год, период пребывания/на постоянной основе;
* другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательного учреждения.

6.2. Рекомендации ТПМПК по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

-дополнительный выходной день;

* организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня,

снижение двигательной нагрузки;

* предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
* снижение объема задаваемой на дом работы;
* предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся

необходимую помощь;

* другие условия психолого-медико-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательного учреждения.

6.3. Рекомендации ППК по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении адаптированных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

* проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и

компенсирующих занятий с обучающимися; - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

* адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
* профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
* другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательного учреждения.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

# [Приложение № 1](https://1obraz.ru/)

**Протокол**

**психолого-психологического консилиума**

# № \_\_\_от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

Председатель:

Секретарь:

**Присутствовали:**

Учитель начальных классов:

Учитель-логопед:

Педагог-психолог:

Социальный педагог:

Родитель (законный представитель):

**Отсутствовали:**

**Повестка дня:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выступили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Решили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выступили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Решили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выступили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Решили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель ПМПК:**

**Члены ПМПК:**

# Приложение №2

# Журнал учета заседаний

# психолого-педагогического консилиума

**Начат:**

**Окончен:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Тематика заседания** | **Вид консилиума (плановый/ внеплановый)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Приложение №3

**Заключение психолого-педагогического консилиума**

**ФИО ребенка**:

**Дата рождения:**

**Дата обследования**:

**Класс:**

**Домашний адрес:**

**Программа обучения**:

**Причина направления на ТПМПК**:

**Заключения специалистов Учитель начальных классов:**

**Учитель-логопед:**  **Педагог-психолог:**

**Заключение консилиума**

**Рекомендации педагогам, специалистам:**

**Рекомендации родителям (законным представителям):**

**Приложение:**  характеристика обучающегося

Председатель ППК

Члены ППК: зам. директора по учебной работе методист по ОВЗ учитель начальных классов учитель - логопед педагог – психолог социальный педагог

С заключением ППК ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Дата ознакомлен (а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №4**

**Журнал**

# регистрации заключений психолого-педагогического

**консилиума**

**Начат:**

**Окончен:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО обучающе гося | Класс | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения | Коллегиальное заключение | Результат обращения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение №5**

**Характеристика на обучающегося ФИО дата рождения, класс**

**Общие сведения:**

* дата поступления в общеобразовательное учреждение, основание
* программа обучения (полное наименование);
* форма организации образования: (в классе, на дому, в форме семейного образования, сетевая

форма реализации образовательных программ, с применением дистанционных технологий;

* факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в общеобразовательном учреждении): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана,

надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или

пропусков учебных занятий и др.;

* состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок: родственные отношения и количество

детей/взрослых);

* трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами
* в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем три года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в общеобразовательном учреждении:**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативноличностного развития ребенка на момент поступления в общеобразовательное учреждение: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативноличностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативноличностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в общеобразовательном учреждении
5. Динамика освоения программного материала: - программа, по которой обучается ребенок;

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы начального общего образования, основного общего образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения), достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

1. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, др.), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
2. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных занятий с ребенком (занятия с учителем-логопедом, дефектологом, педагогомпсихологом, репетиторство).
3. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать) (занятия с учителем- логопедом, педагогом-психологом, учителем начальных классов – указать длительность, то есть когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий, рекомендаций этих специалистов.
4. Характеристики взросления:

* хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний,

например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств

и т. п.);

* характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их

выполнению);

* отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
* отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
* характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный,

изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

* значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная,

второстепенная);

* значимость виртуального общения, в системе ценностей обучающегося (сколько времени, по

его собственному мнению, проводит в социальных сетях);

* способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе

антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована

«на словах»);

* самосознание (самооценка)
* отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена).

**Поведенческие девиации:**

**-**совершенные в прошлом или текущие правонарушения, наличие самовольных уходов из дома,

бродяжничество;

* проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к

животным), склонность к насилию;

* оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
* отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы,

регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость); - сквернословие;

* проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
* отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
* повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.); **-** дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

1. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).
2. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись директора

МП

**Дополнительно:**

1. Для обучающегося по АООП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

# Приложение № 6

# Журнал учета направлений на ТПМПК

**Начат:**

**Окончен:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО обучающегося** | **Класс** | **Дата рождения**  **Возраст** | **Цель направления** | **Причина направления** | **Отметка о получении**  **направления родителями**  **(законными представителями)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# 

Директору МОУ «Разметелевская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя Отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) родителя (законного представителя) являюсь законным представителем обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, отчество (при наличии ) ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, я согласен (согласна) на психолого - педагогическое сопровождение обучающегося педагогом – психологом общеобразовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости (по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии) индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Педагог - психолог, предоставляют информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей), не разглашают информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком, его родителями (законными представителями), разрабатывают рекомендации для педагогов, родителей (законных представителей) для осуществления индивидуальной работы.

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:**

* если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
* если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими;
* если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами. О таких ситуациях Вы будете информированы.
* **Родители (законные представители) имеют право:** обратиться к педагогу - психологу, по интересующему вопросу, отказаться от психологического - педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив педагогу-психологу, заявление об отказе на психолого-педагогическое сопровождение на имя директора МОУ «Разметелевская СОШ»

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года и действует на время обучения моего ребенка МОУ «Разметелевская СОШ»

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)