

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Разметелевская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Утверждено приказом директора МОУ  
«Разметелевская СОШ» от 31.08.2021 №213

**ПОЛОЖЕНИЕ о проектно-исследовательской деятельности основного общего и среднего  
общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Разметелевская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего и среднего общего образования, основной образовательной программой МОУ «Разметелевская СОШ».

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы по проектно-исследовательской деятельности в рамках реализации ФГОС ООО, над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП) в рамках реализации ФГОС СОО.

1.3. Проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Итоговый проект выполняется обучающимся самостоятельно или под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.

1.5. Выполнение итогового проекта обязательно для каждого учащегося 8-9 класса, перешедшего на обучение по ФГОС, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение одного учебного года учащийся обязан выполнить один итоговый проект. Выполнение итогового индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося 10-11 класса, перешедшего на обучение по ФГОС, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение двух учебных лет учащийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект.

1.6. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог.

1.7. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная обучающимся, согласуется с педагогом. Темы проектов утверждаются на методическом совете.

1.8. Для обучающихся 8-9 классов проект может быть индивидуальным или групповым, для обучающихся 10-11 классов проект может быть только индивидуальным.

1.9. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.10. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимся составлена программа действий.

**2. Цели и задачи выполнения проектной деятельности**

2.1. Для обучающихся: продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.2. Для педагогов: создание условий для формирования УУД обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.3. Задачами выполнения проекта являются:

2.3.1. Обучение планированию (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.3.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.3.4. Формировать и развивать навыки публичного выступления.

2.3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

### **3. Права и ответственность сторон**

3.1. Руководитель проекта должен:

совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному проекту;

совместно с обучающимися определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники получения нужной информации;

мотивировать обучающегося на выполнение работ по итоговому индивидуальному проекту;

оказывать всяческую помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

контролировать выполнение обучающимися плана работы по выполнению итогового индивидуального проекта.

3.2. Руководитель проекта имеет право:

требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы, ответственного отношения к ее выполнению;

использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;

обратиться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана проекта.

3.3. Обучающийся должен:

выбрать тему проекта;

посещать консультации и занятия по проектно-исследовательской деятельности;

ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя;

выполнять запланированную работу в установленные индивидуальным планом сроки;

подготовить публичный отчет о проделанной работе;

3.4. Обучающийся имеет право:

на консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения проекта;

использовать для выполнения проекта информационные ресурсы школы (библиотека, Интернет).



#### **4. Организация работы над проектом**

4.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

4.2. Подготовительный этап: выбор темы и руководителя проекта.

4.3. Основной этап: совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

4.4. Заключительный: защита проекта, оценивание работы.

4.5. Контроль соблюдения сроков, промежуточную оценку осуществляет педагог, руководитель проекта.

4.6. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

4.7. Контроль и организация работы по проектно-исследовательской деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностными обязанностями.

#### **5. Формы представления результатов проектной деятельности**

- макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карта;
- постеры, презентации;
- мастер-классы, методические пособия;
- альбомы, буклеты, брошюры, книги, путеводители;
- реконструкции событий;
- эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- результаты археологических и исторических экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- интервью;
- документальные фильмы, мультфильмы;
- выставки, игры, тематические вечера, концерты;
- сценарии мероприятий;
- веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители) и др.

Результаты учебно-исследовательской деятельности могут быть представлены в виде статей, обзоров, отчетов и заключений по итогам исследований в различных предметных областях.

#### **6. Требования к оформлению проекта**

##### **6.1. Общие требования**

**Текст** печатают 14-м размером шрифта, с интервалом 1,5. Отступ от левого края 2,5 см; от правого - 1 см, верхний и нижний - 2 см. Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4.

**Объем работы:** 8-9 классы- 7-10 стандартных страниц формата А4, 10-11 классы- 10-15 стандартных страниц формата А4 (без учета страниц приложения).

**Титульный лист** (Приложение 1) содержит следующие атрибуты: название учебного учреждения; название работы, год выполнения работы; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и руководителях (фамилия, имя, отчество, должность, место работы). Титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации.

**Содержание/Оглавление** - это вторая страница работы. Она также не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов

текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании/оглавлении все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы или список использованных информационных источников, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы - арабскими.

Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 3 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы.

Каждый новый раздел работы (план, введение, раздел/глава, заключение, литература, приложения) должны начинаться с новой страницы.

После названия темы, подраздела, главы, параграфа (и таблицы, рисунка тоже) точка не ставится. Размер абзацного отступа («красная строка») должен быть равен пяти знакам (или 11,5 см). В заголовках не допускается разрыв слова. Текст **форматируется** «по ширине».

Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных.

Количество источников литературы для работы в любом случае не менее трех (для 8-9кл.), не менее пяти (для 10-11кл.). Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборник, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упоминаемым в списке литературы и 2, и 3 раза, если использованы в работе 2-3 статьи разных авторов из одного сборника.

#### **Структура работы:**

1. Введение
2. Основная часть (описание работы)
3. Заключение
4. Литература
5. Приложение

### **6.1. Требования к оформлению каждой структурной части**

#### **6.1.1. Введение**

Введение является важной составной частью каждой работы, и следует тщательно проработать в нем каждую строку. Во введении представляется обоснование работы (выявление проблемы, степень ее изученности). Введение обычно отражает следующую логику рассмотрения текста:

□ **Актуальность** темы работы - почему важно исследовать эту тему: чем она значима для текущего момента, для современной ситуации.

□ **Постановка проблемы** - в чем выражается какое-либо **противоречие**, **обозначается отсутствие** какой-либо информации и одновременно потребность в ней.

□ **Разработанность** исследуемой проблемы - то есть обзор литературы по данному вопросу.



□ **Цель** - то, что предполагается получить по окончании работы, итоговый результат исследовательской деятельности.

□ Основные задачи отражают последовательность достижения цели; то есть задачи - это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат (**проанализировать** литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить).

□ Целей не может быть много - классическим считается наличие одной или двух целей. К каждой цели должно быть представлено не менее трех задач.

□ **Методы** решения основных задач - те способы деятельности, которыми будет пользоваться учащийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный результат. Количество используемых методов в ученических работах обычно также невелико от одного до трех.

Объем введения составляет 1-3 страницы.

### **6.1.2. Основная часть (описание работы)**

Основной текст работы раскрывает основное содержание, он разделен на отдельные части (разделы, главы) в соответствии с логикой работы. Части текста (разделы) отражают этапы работы. Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее трех страниц текста. То есть в целом объем главы должен составлять, как минимум, 6 страниц. Название раздела/главы/параграфа должно быть выделено **шрифтом** иной величины (большей, чем основной текст). В конце каждой структурной части основного текста (т.е. раздела/главы/параграфа) автором работы должен быть сформулирован вывод. Специально в тексте вывод ничем не оформляется, кроме расположения - он находится в последнем абзаце текста.

**Таблицы, графики, диаграммы.** Расположение данных в форме таблиц является одним из наиболее эффективных средств их подготовки для сравнения и оценки. Главная цель составления таблицы - сжатое представление и систематизация данных. Соответственно, любое значительное (10 пунктов и более) перечисление лучше представить именно виде таблицы. Не должно быть более 1-2 таблиц (и перечислений) на одной странице, таблицы не могут располагаться подряд, друг за другом, без разделяющего их текста.

Те таблицы, которые имеют большой объем, переносятся в приложение. Анализ этих таблиц проводится со ссылкой на приложение.

### **6.1.3. Заключение**

Основная задача **заключения** - показать, что поставленная цель достигнута, т.е. основной результат действительно получен. Основной результат должен быть соотнесен с заявленной во введении целью работы.

Основной результат **работы** должен быть четко сформулирован. В заключении также приводятся интересные следствия из результатов работы, указываются области их применения и другие важные выводы.

Объем заключения: 1-2 страницы.

### **6.1.3. Литература**

Список литературы завершает работу. Он отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе проведения учебно-исследовательской работы. Важно наличие работ последних лет издания и статей из научных журналов.

Заголовок этого раздела формулируют на практике по-разному: литература, список литературы, список информационных источников и т.д.

#### 6.1.4. Приложение

В работе могут иметь место приложения - это материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы.

К ним относятся следующие материалы:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер (или превышают объем 0,5 страницы);
- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №) и должны иметь тематические заголовки. В тексте работы должна быть ссылка на каждое приложение.

#### 7. Требования к защите проекта

Защита проектов производится публично, в виде устной или компьютерной презентации.

Защита осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательного учреждения или на школьной конференции. Последняя форма предпочтительнее, так как имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.

Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и оценки руководителя.

#### 8. Подготовка презентации к защите проекта

Презентация ИИП представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация ИИП содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- почему избрана эта тема;
- какой была цель исследования;
- какие ставились задачи;
- какие гипотезы проверялись;
- какие использовались методы и средства исследования;
- каким был план исследования;
- какие результаты были получены;
- какие выводы сделаны по итогам исследования;
- что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Презентация (электронная) для защиты ИИП служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.



## **9. Критерии оценивания проекта**

9.1. проект учащегося оценивается в соответствии с критериями, разработанными в МОУ «Разметелевская СОШ», учитывающими способности обучающихся к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированность предметных знаний и способов действий, регулятивных и коммуникативных действий.

9.2. Проект оценивается руководителем проекта (по критериям 1-7), результат оценивания предоставляется в комиссию по защите проекта не менее чем за неделю до установленного дня защиты проекта. В день защиты проекта он оценивается комиссией (по критериям 8-13). Полученные баллы суммируются и принимается решение о результатах по выполнению обучающимся проекта.

## Критерии оценки проекта

<b>Часть 1(оценивается руководителем проекта)</b>	
<b>Критерий 1. Поиск, отбор и адекватное использование информации</b>	<b>баллы</b>
Работа содержит <b>незначительный объем</b> (менее 5) подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	1
Работа содержит <b>достаточный объем</b> подходящей информации из однотипных <b>источников</b>	2
Работа содержит <b>достаточную полную</b> информацию из <b>разнообразных</b> источников	3
<b>Критерий 2. Постановка проблемы</b>	<b>баллы</b>
Проблема <b>сформулирована</b> , но гипотеза (ведущая идея) <b>отсутствует. План действий фрагментарный</b>	1
Проблема сформулирована, <b>обоснована</b> , выдвинута гипотеза (ведущая идея), но план действий по доказательству/опровержению гипотезы <b>не полный</b>	2
Проблема сформулирована, <b>обоснована</b> , выдвинута гипотеза (ведущая идея), дан подробный план действий по доказательству/опровержению гипотезы	3
<b>Критерий 3. Постановка цели, планирование путей её достижения</b>	<b>баллы</b>
<b>Цель сформулирована, обоснована, дан схематичный план её достижения</b>	1
Цель сформулирована, обоснована, планирование деятельности соотносится с <b>собственным жизненным опытом</b> , задачи реализуются <b>последовательно</b>	2
Цель сформулирована, <b>четко обоснована</b> , дан <b>подробный план</b> её достижения, самостоятельно осуществляет <b>контроль и коррекцию</b> деятельности	3
<b>Критерий 4. Актуальность и значимость темы проекта</b>	<b>баллы</b>
Актуальность темы проекта и её значимость для ученика обозначены <b>фрагментарно на уровне утверждений</b>	1
Актуальность темы проекта и её значимость для ученика обозначены <b>фрагментарно на уровне утверждений, приведены основания</b>	2
Актуальность темы проекта и её значимость раскрыты и <b>обоснованы исчерпывающе</b> , тема имеет актуальность и значимость не только для ученика, но и для школы, города.	3
<b>Критерий 5. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе</b>	<b>баллы</b>
Работа <b>шаблонная</b> . Автор проявил <b>незначительный интерес</b> к теме проекта, но не продемонстрировал самостоятельности в работе, не использовал возможности творческого подхода	1
Работа самостоятельная, демонстрирующая <b>серьезную заинтересованность</b> автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены <b>элементы творчества</b>	2
Работа отличается <b>творческим подходом</b> , собственным <b>оригинальным</b> отношением автора к идее проекта	3
<b>Критерий 6. Глубина раскрытия темы проекта</b>	<b>баллы</b>
Тема проекта раскрыта <b>фрагментарно</b>	1
Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в <b>рамках школьной программы</b>	2
Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал <b>глубокие знания, выходящие за рамки школьной программы</b>	3



<b>Критерий 7. Соответствие требованиям оформления письменной части</b>	<b>баллы</b>
Предприняты попытки <b>оформить работу</b> в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру	1
Письменная часть работы оформлена с опорой на <b>установленные правилами</b> порядок и четкую структуру, допущены незначительные ошибки в оформлении	2
Работа отличается четким и грамотным оформлением <b>в точном соответствии с установленными правилами</b>	3
<b>Часть 2 (оценивается на защите комиссией)</b>	
<b>Критерий 8. Сценарий защиты (логика изложения), грамотное построение доклада</b>	<b>баллы</b>
Тема и содержание проекта раскрыты фрагментарно, дано <b>сравнение</b> ожидаемого и полученного результатов	1
Тема и содержание проекта раскрыты, представлен <b>развернутый обзор</b> работы по достижению целей, заявленных в проекте	2
Тема и содержание проекта раскрыты. Представлен <b>анализ</b> ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы	3
<b>Критерий 9. использование средств наглядности, технических средств</b>	<b>баллы</b>
Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются фрагментарно, не выдержаны основные требования к дизайну презентации	1
Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, отсутствует логика подачи материала, нет согласованности между презентацией и текстом доклада	2
Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, подача материала логична, презентация и текст доклада полностью согласованы	3
<b>Критерий 10. Соблюдение регламента защиты (не более 5- 7 мин) и степень воздействия на аудиторию</b>	<b>баллы</b>
Автору не удалось <b>уложиться в регламент</b>	0
Автору удалось <b>уложиться в регламент</b>	2
<b>Критерий 11. Степень воздействия на аудиторию</b>	<b>баллы</b>
Автору <b>не удалось</b> заинтересовать аудиторию	0
Автору <b>удалось</b> заинтересовать аудиторию	2
<b>Критерий 12. Четкость и точность, убедительность и лаконичность</b>	<b>баллы</b>
Содержание всех элементов выступления дают представление о проекте, присутствует культура речи, наблюдается немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления	1
Содержание всех элементов выступления дают представление о проекте, присутствует культура речи, наблюдается немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	2
Содержание всех элементов выступления дают представление о проекте, наблюдается правильность речи, лаконизм, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	3
<b>Критерий 13. Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения</b>	<b>баллы</b>
Ответы на поставленные вопросы однословные, неуверенные. Автор не может защищать свою точку зрения	1
Автор уверенно отвечает на поставленные вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения	2
Автор проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения	3

**Полученные баллы переводятся в соответствии с таблицей (8-9кл.)**

Менее 18 баллов	Проект не защищен
От 18 до 30 баллов	Проект защищен
От 30 баллов и выше	Проект защищен с отличием

**Полученные баллы переводятся в соответствии с таблицей (10-11кл.)**

Менее 18 баллов	Проект не защищен, оценка «2»
От 18 до 24 баллов	Проект защищен, оценка «3»
От 25 до 31 балла	Проект защищен, оценка «4»
От 32 баллов и выше	Проект защищен, оценка «5»



Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разметелевская средняя  
общеобразовательная школа»

ИТОГОВЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ  
ПО ЛИТЕРАТУРЕ

**ЛИТЕРАТУРНЫЕ МЕСТА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Автор: учащийся 10 класса  
Иванов Иван Иванович

Руководитель:  
Петров Петр Петрович,  
учитель русского языка  
и литературы

### Основное содержание электронной презентации

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное название образовательной организации
- тема индивидуального проекта
- ФИО обучающегося
- ФИО руководителя индивидуального проекта
- год выполнения работы

2 слайд – ВВЕДЕНИЕ

Должно содержать обязательные элементы индивидуального проекта:

- актуальность
- цели и задачи проекта

3-8 слайды (*ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ*) - непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

9-10 слайд (*ВЫВОДЫ*)

- итоги индивидуальной работы
- основные результаты в виде нескольких пунктов
- обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию.



**Примерный график работы обучающегося над итоговым индивидуальным проектом  
8-9кл.**

<i>сроки</i>	<i>содержание</i>	<i>ответственные</i>
<b>сентябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование перечня тем для проектной работы с ориентиром на возможность представления проектов не только в рамках школы, но и для участия в конкурсах за её пределами</li> <li>- ознакомление с перечнем тем проектов обучающихся и их родителей (законных представителей) - выбор темы проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учителя-предметники</li> <li>- классный руководитель</li> <li>- обучающиеся, учителяпредметники, классный руководитель</li> </ul>
<b>октябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-представление списка класса с выбранными темами и руководителями проектов для утверждения директором</li> <li>- приказ «Об утверждении тем индивидуальных итоговых проектов и их руководителей» до 20 октября</li> <li>- составление плана действий по его началу реализации исследовательского этапа</li> <li>- изучение литературы и материалов СМИ по тематике проектов</li> <li>- определение структуры проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классные руководители</li> <li>- директор школы</li> <li>- руководители проектов</li> <li>- обучающиеся, руководители проектов</li> </ul>
<b>ноябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение коррективов в первоначальные замыслы и планы, уточнение формулировок тем.</li> <li>- подготовка электронных материалов по проекту</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающиеся, руководители проектов</li> </ul>

<b>декабрь</b>	- реализация исследовательского этапа, оформление печатных и электронных материалов по проекту	- обучающиеся, руководители проектов
<b>январь</b>	- подготовка защиты проектов, составление тезисов - представление работы для оценки руководителю проекта - предзащита (20-31 января)	- обучающиеся, руководители проектов  - комиссия по защите проектов
<b>февраль</b>	- доработка проектов с учетом замечаний на предзащите, подготовка к защите проекта	- обучающиеся, руководители проектов
<b>март</b>	- оценка проекта руководителем по критериям (не позднее, чем за неделю до защиты) - защита проекта перед комиссией (после 10 марта)	- заместитель директора, руководитель проекта, обучающийся
<b>апрель-май</b>	- оформление результатов проектной деятельности в Портфолио, размещение проектов в школьной медиатеке	- классный руководитель, обучающиеся, ответственный за сайт школы

**10-11 кл.**

<i>сроки</i>	<i>содержание</i>	<i>ответственные</i>
<b>Сентябрь-октябрь</b>	- Формирование перечня тем для проектной работы с ориентиром на возможность представления проектов не только в рамках школы, но и для участия в конкурсах за её пределами - ознакомление с перечнем тем проектов обучающихся и их родителей (законных представителей) - выбор темы проекта	- учителя-предметники  - классный руководитель  - обучающиеся, учителя-предметники, классный руководитель



<p><b>Ноябрь-декабрь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-представление списка класса с выбранными темами и руководителями проектов для утверждения директором</li> <li>- приказ «Об утверждении тем индивидуальных итоговых проектов и их руководителей» до 20 ноября</li> <li>- составление плана действий по его началу реализации</li> <li>исследовательского этапа</li> <li>- изучение литературы и материалов СМИ по тематике проектов</li> <li>- определение структуры проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классные руководители</li> <li>- директор школы</li> <li>- руководители проектов</li> <li>- обучающиеся, руководители проектов</li> </ul>
<p><b>Декабрь- январь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение коррективов в первоначальные замыслы и планы, уточнение формулировок тем.</li> <li>- подготовка электронных материалов по проекту</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающиеся, руководители проектов</li> </ul>
<p><b>Февраль-май</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация исследовательского этапа, оформление печатных и электронных материалов по проекту</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающиеся, руководители проектов</li> </ul>
<p><b>Сентябрь-октябрь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка защиты проектов, составление тезисов</li> <li>- представление работы для оценки руководителю проекта</li> <li>- предзащита (1-15 октября)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающиеся, руководители проектов</li> <li>- комиссия по защите проектов</li> </ul>
<p><b>Ноябрь-февраль</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доработка проектов с учетом замечаний на предзащите, подготовка к защите проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающиеся, руководители проектов</li> </ul>
<p><b>Март</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка проекта руководителем по критериям (не позднее, чем за неделю до защиты) - защита проекта перед комиссией (после 10 марта)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заместитель директора, руководитель проекта, обучающийся</li> </ul>
<p><b>Апрель-май</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление результатов проектной деятельности в Портфолио, размещение проектов в школьной медиатеке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классный руководитель, обучающиеся, ответственный за сайт школы</li> </ul>

